



AKREDITASI PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT

**BUKU IIIA
BORANG AKREDITASI
YANG DIISI OLEH PROGRAM STUDI
KESEHATAN MASYARAKAT**

**FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS TADULAKO
PALU, 2013**

DAFTAR ISI

	Halaman
STANDAR 1 VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN	6
STANDAR 2 TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU	8
STANDAR 3 MAHASISWA DAN LULUSAN	12
STANDAR 4 SUMBER DAYA MANUSIA	16
STANDAR 5 KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK	30
STANDAR 6 PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI	41
STANDAR 7 PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA	46

BORANG PROGRAM STUDI
IDENTITAS PROGRAM STUDI

Program Studi (PS)	: Kesehatan Masyarakat
Jurusan/Departemen	: -
Fakultas	: Kedokteran dan Ilmu Kesehatan
Perguruan Tinggi	: Universitas Tadulako
Nomor SK pendirian PS (*)	: -
Tanggal SK pendirian PS	: 14-02-2008
Pejabat Penandatanganan SK Pendirian PS	: Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi
Bulan & Tahun Dimulainya Penyelenggaraan PS	: 14/02/2008
Nomor SK Izin Operasional (*)	: 4686/D/T/2008
Tanggal SK Izin Operasional	: 31-12-2008
Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir	: C
Nomor SK BAN-PT	: 014/BAN-PT/Ak-XIV/S1/VII/2011
Alamat PS	: Jl. Soekarno Hatta Km. 9 Palu, Sulawesi Tengah (Kampus Bumi Tadulako, Tondo)
No. Telepon PS	: 0451-422611 psw 337
No. Faksimili	: -
Homepage dan E-mail PS	: ikm.fkikuntad@gmail.com

(*) : Terlampir fotokopi SK terakhir

Nama dosen tetap PS Kesehatan Masyarakat berdasarkan SK 034/DIKTI/Kep/2002, dalam tabel di bawah ini.

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	ABD. HAKIM LAENGGENG	0025016511	25-01-1965	LEKTOR KEPALA	M.Kes	S1 UNIV. TADULAKO	PEND. BIOLOGI
						S2 UNAIR	KESMAS/GIZI KESMAS
2	HERMAN	0024068007	24-06-1980	ASISTEN AHLI	S. KM	S1 STIK TAMALATE	KESMAS
3	LUSIA SALMAWATI	0020088302	29-08-1983	ASISTEN AHLI	S. KM	S1 UIT	KESMAS
4	MUH. JUSMAN RAU	0003128202	03-12-1982	ASISTEN AHLI	M.Kes	S1 UNPACTI	KESMAS/EPIDEMIOLOGI
						S2 UNHAS	KESMAS/EPIDEMIOLOGI
5	ADHAR ARIFUDDIN	0009118203	09-11-1983	ASISTEN AHLI	M.Kes	S1 UIT	KESMAS/EPIDEMIOLOGI
						S2 UNHAS	KESMAS/EPIDEMIOLOGI
6	ARWAN	0017117906	17-11-1979	ASISTEN AHLI	M.Kes	S1 UNPACTI	KESMAS/PROMKES
						S2 UNHAS	KESMAS/PROMKES
7	MUH. RYMAN NAPIRAH*	0909128701	09-12-1987	TENAGA PENGAJAR	S.KM.	S1 UNHALU KENDARI	AKK
					M.Kes.	S2 UNHAS Makassar	AKK
8	ALEXIUS TAUNAUMANG*		14-08-1955	ASISTEN AHLI	S.KM.	S1 UNHAS	KESLING
					M.Kes.	S2 UGM	KESKER
9	JAMALAUDDIN SAKUNG	0017047203	17-04-1972	LEKTOR KEPALA	S. Pd	S1 UNTAD	PENDIDIKAN KIMIA
					M.Kes	S2 UNPAD	ILMU KEDOKTERAN DASAR
10	I MADE TANGKAS	0005086608	05-08-1966	LEKTOR KEPALA	Drs.	S1 IKIP MANADO	PENDIDIKAN KIMIA
					M.Kes.	S2 UNPAD	ILMU KEDOKTERAN DASAR
11	NURDIN	0003046709	04-03-1967	LEKTOR KEPALA	Drs.	S1 IKIP MAKASSAR	KIMIA
					M.Si.	S2 UGM	ILMU KIMIA
					Dr.	S3 IPB BOGOR	ILMU GIZI MASYARAKAT
12	MISWAN*	132326200	15-06-1973	LEKTOR	S.Pd.	S1 UNTAD	BIOLOGI
					M.Si.	S2 UNHAS	BIOLOGI
13	AHMAD HERMAN*				S.Sos.	S1	
					M.Si.	S2	
14	MUSJAYA M. GULI*	132239654	30-01-1967	LEKTOR	S.Si.	S1 UNHAS	BIOLOGI
					M.Si.	S2 UNHAS	BIOMEDIK MIKROBIOLOGI
15	USMAN Y. TANTU*		05-06-1955	TENAGA PENGAJAR	S.Sos.	S1 STIA Panca Marga Palu	ILMU ADMINISTRASI NEGARA

					M.Kes.	S2 UNHAS	AKK
16	SUDIRMAN*	0911038301	11-03-1983	TENAGA PENGAJAR	S.KM.	S1 STIK TAMALATEA MAKASSAR	AKK
					M.Kes.	S2 UNHAS	AKK
17	NIKMAH UTAMI DEWI*	0916118401	16-11-1984	TENAGA PENGAJAR	S.KM.	S1 UNAIR	KESEHATAN MASYARAKAT
					M.Sc.	S2 WAGENINGEN UNIVERSITY	GIZI KESEHATAN MASYARAKAT
18	HASANAH*		21-02-1984	TENAGA PENGAJAR	S.Si.	S1 UNM MAKASSAR	BIOLOGI
					M.Kes.	S2 UNHAS	BIOMEDIK
19	HERAWANTO*		15-08-1987	TENAGA PENGAJAR	S.KM.	S1 UMI MAKASSAR	EPIDEMIOLOGI
					M.Kes.	S2 UNAIR	EPIDEMIOLOGI
20	ROSMALA NUR	0001077201	01-07-1972	LEKTOR KEPALA	Dra.	S1 UGM	KEPENDUDUKAN
					M.Si.	S2 UGM	KEPENDUDUKAN
					Dr.	S3 UGM	KEPENDUDUKAN
21	SITTI FAJRAH*		03-01-1990	TENAGA PENGAJAR	S.KM.	S1 UMI MAKASSAR	AKK
					M.Kes.	S2 UNHAS	AKK

Keterangan : * NIDN dosen tetap yang lainnya sementara dalam proses pemindahan dan pengusulan Homebase

IDENTITAS PENGISI BORANG PROGRAM STUDI

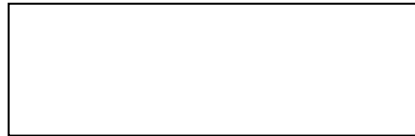
Nama : ARWAN, S. KM., M. Kes.
NIDN : 0017117906
Jabatan : Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat
Tanggal Pengisian : 14-04-2011
Tanda Tangan :



Nama : Muh. Jusman Rau, S. KM, M. Kes
NIDN : 0003128202
Jabatan : Ketua Tim Penyusun Borang Akreditasi
Tanggal Pengisian : 03-12-2013
Tanda Tangan :



Nama : Adhar Arifuddin, S. KM, M. Kes.
NIDN : 0009118203
Jabatan : Anggota Tim Penyusun Borang Akreditasi
Tanggal Pengisian : 14-04-2011
Tanda Tangan :



Nama : Muh. Ryman Napirah, S. KM, M. Kes
NIDN : 0909128701
Jabatan : Anggota Penyusun Borang Akreditasi
Tanggal Pengisian : 09-12-2013
Tanda Tangan :



STANDAR 1. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

1.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran serta Strategi Pencapaian

1.1.1 Mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi, serta pihak-pihak yang dilibatkan.

Penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran PS diawali dengan usulan pimpinan universitas ke pimpinan fakultas. Pimpinan fakultas selanjutnya melakukan rapat pembahasan untuk menghasilkan rancangan yang akan dibahas dalam Penyusunan visi, misi, dan tujuan program studi dimulai pada saat proposal pembukaan program studi. Selanjutnya ditinjau kembali pada forum lokakarya program studi yang dihadiri oleh staf dosen Kesehatan Masyarakat dan disesuaikan dengan visi dan misi universitas Tadulako. Visi dan misi yang telah disepakati diajukan pada rektor untuk disetujui dan menjadi pedoman dalam operasional dalam proses belajar mengajar serta menjadi pedoman dalam evaluasi program studi berbasis evaluasi diri (EPSBED).

1.1.2 Visi

Pada Tahun 2020 Program Studi Kesehatan Masyarakat Untad Unggul dan Terdepan dalam Pengabdian Masyarakat melalui Pengembangan Pendidikan dan Penelitian Bidang Kesehatan Masyarakat di Kawasan Timur Indonesia.

1.1.3 Misi

Untuk mewujudkan visi tersebut, Program Studi Kesehatan Masyarakat mempunyai misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara mandiri dan berdaya saing nasional.
2. Melaksanakan tata kelola program studi secara mandiri dan profesional.
3. Mengembangkan pendidikan dan penelitian di bidang kesehatan masyarakat khususnya pada penyakit tropis dan traumatologi bencana dalam menunjang pengabdian kepada masyarakat.
4. Menyelenggarakan kerja sama dengan berbagai pihak dalam membangun jejaring kelembagaan yang saling menguntungkan.

1.1.4 Tujuan

Tujuan Program Studi Kesehatan Masyarakat :

1. Menghasilkan lulusan yang mandiri, profesional, berdaya saing dan memiliki keunggulan di bidang kesehatan masyarakat (penyakit tropis dan traumatologi bencana).
2. Memiliki tata kelola yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.
3. Terselenggaranya pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat berbasis penyakit tropis dan traumatologi bencana.
4. Terjalin kerja sama pengembangan program studi di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat pada tingkat regional dan nasional.

1.1.5 Sasaran dan Strategi Pencapaiannya

Sasaran yang diharapkan akan dicapai oleh Program Studi Kesehatan Masyarakat pada **tahun 2020** adalah :

Dosen : Memiliki kepangkatan akademik minimal lektor sebanyak 60%, memiliki jenjang pendidikan S3 sebanyak 25%, dosen tersertifikasi 100%.

Lulusan/Alumni: Minimal 70% lulusan dengan IPK 3,20, minimal 90% lama studi 3,8 – 4 tahun, minimum 50% lulusan mendapatkan pekerjaan pada tahun pertama setelah kelulusan.

Tenaga kependidikan: Mampu memberikan pelayanan yang cepat, tepat dan ramah. Responsif terhadap perubahan lingkungan, memiliki keahlian yang sesuai.

Sarana dan prasarana: Tersedianya sumberdaya yang mutakhir, memadai, relevan, terpelihara, serta berkelanjutan. Memanfaatkan sumberdaya secara optimal.

Kerjasama dan kemitraan: Menjalin kerjasama dan kemitraan yang relevan dari lingkungan perguruan Tinggi, tempat pelayanan kesehatan dan birokrasi serta alumni.

Strategi yang diterapkan untuk mencapai sasaran tersebut adalah:

Pengembangan Dosen:

1. Memfasilitasi peningkatan jabatan fungsional dosen dan sertifikasi dosen
2. Pengiriman dosen studi lanjut.
3. Pengiriman utusan dalam forum ilmiah.
4. Pengiriman utusan dalam pelatihan sesuai bidang keahlian
5. Memfasilitasi sertifikasi keahlian profesional akuntan.
6. Memfasilitasi kegiatan penelitian dan pengabdian.
7. Memfasilitasi kegiatan dan publikasi ilmiah.
8. Menjembatani kemampuan praktis dosen melalui kerjasama dengan pihak luar yang relevan.
9. Memfasilitasi sarana dan prasarana akademik dosen.
10. Membangun kohesifitas, komitmen dosen.

Pengembangan Mahasiswa dan Lulusan:

1. Merancang kurikulum yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
2. Melaksanakan sistem pembelajaran yang menghasilkan kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya dengan menyeimbangkan *practical skill* dan *soft skill*.
3. Membangun suasana akademik yang terintegrasi dengan kegiatan kurikuler dan non kurikuler, seperti penugasan, fasilitas publikasi ilmiah, pelatihan, pemagangan, diskusi ilmiah, utusan mahasiswa dalam forum ilmiah.
4. Memfasilitasi kegiatan non kurikuler seperti bridging, pengembangan diri, diskusi ilmiah, seminar Nasional, workshop, kuliah dosen tamu, pelatihan kepemimpinan (ALOT; *Accounting Leadership and Organization Training*), kunjungan akademik ke perusahaan melalui kegiatan *Accounting Goes to Company* (AGC) yang diselenggarakan oleh HIMA.
5. Pelibatan mahasiswa kedalam kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat bersama dosen seperti PKM kewirausahaan, PKM penelitian dan PKM Pengabdian pada masyarakat.
6. Memfasilitasi perkembangan minat dan bakat mahasiswa melalui kegiatan intra dan ekstra kurikuler seperti HIMA, BEM, SENAT, KSPM.
7. Memfasilitasi penyaluran lulusan melalui penyampaian informasi, pemagangan, dan kerjasama dengan industri dan alumni.

Pengembangan tenaga kependidikan:

1. Memfasilitasi pelatihan sesuai dengan keahlian yang dibutuhkan.
2. Membantu menyediakan sarana dan prasarana untuk kelancaran tugas tenaga kependidikan.
3. Membangun kohesifitas, komitmen tenaga kependidikan.

Sarana dan Prasarana

1. Menyediakan sarana dan prasarana berbasis teknologi informasi, seperti e-learning, Wifi, internet gratis.
2. Pemeliharaan dan update sarana dan prasarana sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan.
3. Pemanfaatan sarana dan prasarana secara optimal.

Kerjasama dan kemitraan dengan pihak eksternal dan **Alumni.**

1. Kerjasama dengan Perguruan Tinggi lain melalui pembentukan forum dekan Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan yang memiliki Program Studi Kesehatan Masyarakat dan FKM se Indonesia dan Asosiasi Program Studi Kesehatan Masyarakat se Indonesia.
2. Kerjasama dengan Pelaksana Pelayanan Kesehatan yang relevan seperti Puskesmas, Rumah Sakit, dan Balai Kesehatan, Publik dan pemerintah daerah serta UKM.
3. Menjalin kerjasama dengan alumni untuk penyaluran lulusan, perbaikan kurikulum dan dukungan sarana.

1.2 Sosialisasi

Upaya penyebaran/sosialisasi visi, misi dan tujuan program studi serta pemahaman sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.

Kegiatan Sosialisasi visi, misi, sasaran dan tujuan program studi dilakukan melalui kegiatan sebagai berikut:

1. Sosialisasi profile Program Studi Kesehatan Masyarakat **kepada mahasiswa baru**, melalui forum OSPEK, *bridging*, pendampingan akademik serta forum-forum pertemuan dengan mahasiswa seperti diskusi akademik, kuliah umum dan penjangkaran aspirasi mahasiswa.
2. Sosialisasi profile program studi **kepada mahasiswa** melalui forum penjangkaran aspirasi mahasiswa,
3. Sosialisasi profile program studi **kepada dosen dan tenaga kependidikan**, melalui rapat rutin bulanan, poster, stiker, pertemuan non formal (arisan, rekreasi) dan lain sebagainya.
4. Sosialisasi profil program studi Kesehatan Masyarakat **kepada stakeholders dan calon stakeholders** (calon mahasiswa dan orang tua calon mahasiswa) melalui acara pertemuan dengan orang tua mahasiswa, aktifitas tim promosi program studi yang dilakukan sendiri maupun bersama program studi lain melalui unit Admisi Universitas.
5. Sosialisasi melalui Web http://kesmas_untad.co.id
6. Sosialisasi profil program studi Kesehatan Masyarakat dan data lulusan **kepada para pengguna**.

STANDAR 2. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU

2.1 Sistem Tata Pamong

Sistem tata pamong berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program studi. Tata pamong didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan ada dan tegaknya aturan, tata cara pemilihan pimpinan, etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio). Sistem tata pamong (*input*, *proses*, *output* dan *outcome* serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata pamong yang baik) harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas.

Uraian ringkas sistem dan pelaksanaan tata pamong di Program Studi untuk membangun sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

Dalam pengelolaan organisasi, Program Studi Kesehatan Masyarakat menggunakan **prinsip kolegial, egaliter dan transparan**. Dengan prinsip tersebut diharapkan tercapai pengelolaan program studi yang **kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil**. Agar Sarana pengambilan keputusan dilakukan dalam rapat-rapat sesuai dengan tingkatan kebutuhan masing-masing. Struktur pengambilan keputusan dan komunikasi Program Studi Kesehatan Masyarakat dirancang sebagai berikut:

1. **Rapat Kerja Tahunan Program Studi Kesehatan Masyarakat**. Rapat kerja tahunan dilakukan untuk melaksanakan pertanggungjawaban kegiatan program studi selama satu tahun dan menyusun rencana kegiatan tahunan untuk diusulkan dalam rapat tahunan universitas.
2. **Rapat Bulanan Program Studi Kesehatan Masyarakat**, dilakukan rutin setiap hari jumat minggu pertama. Mengevaluasi dan merencanakan kegiatan rutin, membahas permasalahan dan mencari solusi permasalahan serta share informasi.
3. **Rapat Pleno khusus Program Studi**, dilaksanakan untuk membahas dan memutuskan hal-hal tertentu seperti penyusunan Anggaran dan program kerja dan pemilihan
4. **Rapat Pengurus Program studi**. Merencanakan dan mengevaluasi kegiatan rutin serta pekerjaan khusus pengurus seperti rencana struktur pembiayaan akademik (SPP), sistem *reward* dan *punishment* dlsb.
5. **Rapat Terbatas**, dilakukan secara insidental sesuai kebutuhan untuk membahas rencana kegiatan tertentu atau membahas permasalahan khusus yang timbul termasuk teguran indiscipliner kepada dosen, karyawan atau mahasiswa yang dilakukan secara bertahap.
6. **Penjaringan aspirasi mahasiswa**. Dilakukan minimal 1 kali dalam satu semester setelah ujian tengah dan akhir semester. Berisi penyampaian visi, misi, tujuan sasaran dan values Program Studi Kesehatan Masyarakat serta informasi relevan, penyampaian aspirasi mahasiswa dan diskusi.

Untuk mendukung pelaksanaan prosedur dan kebijakan secara **bertanggungjawab** setiap dosen, mahasiswa dan karyawan wajib mematuhi aturan dan kode etik yang telah ditetapkan dalam **SK Rektor tentang kode etik karyawan dan mahasiswa**. Setiap pelanggaran terhadap kode etik telah diatur mekanisme sanksi secara bertahap sesuai jenis dan tingkatan pelanggaran yang dilakukan mulai dari teguran lisan, teguran tertulis, skorsing hingga dikeluarkan dari institusi.

Disamping penilaian etika, diatur pula **penghargaan atas kinerja dan prestasi dosen, karyawan dan mahasiswa yang memberikan kontribusi positif**. Setiap kinerja yang baik dan prestasi yang diraih yang mencakup akademik, minat bakat dan seni serta wirausaha, Program Studi Kesehatan Masyarakat akan memberikan penghargaan dalam bentuk sertifikat dan atau dana.

Untuk menjamin terlaksananya tata pamong secara berkelanjutan, dilakukan **evaluasi rutin yang melekat dalam setiap kegiatan**. Sebagai contoh, dalam setiap perkuliahan dilakukan dokumentasi kegiatan mengajar dosen untuk memantau kecukupan dan kesesuaian dengan RPKPS (Rencana Program dan Kegiatan Perkuliahan Semester) yang telah disusun. Menjelang akhir semester dilakukan evaluasi kinerja mengajar dosen oleh mahasiswa melalui kuisioner yang mencakup aspek metode pembelajaran, kecukupan dan kesesuaian materi, etika dan internalisasi nilai-nilai keagamaan dan implementasi softskill serta evaluasi tertulis dari mahasiswa. Hasil evaluasi dari mahasiswa menjadi dasar penilaian kinerja dosen dan perbaikan kinerja dosen.

Pengelolaan Program Studi Kesehatan Masyarakat dipimpin oleh Ketua program studi yang dibantu oleh Sekretaris program studi dan kepala Laboratorium. Untuk pelaksanaan kegiatan teknis, program studi membentuk **tim atau panitia yang bersifat adhoc**. Untuk menjaga **kredibilitas** para pemangku jabatan pengurus program studi maka para calon pengurus harus

memiliki kriteria tertentu dan melalui proses pemilihan yang dilaksanakan dalam rapat khusus yang dilaksanakan **secara transparan, akuntabel dan adil**. Pemilihan Pengurus Program Studi diatur dalam STATUTA dan SK Rektor. **Pengangkatan ketua dan Sekretaris Program Studi Kesehatan Masyarakat dilakukan melalui penunjukan langsung oleh Rektor yang ditetapkan melalui SK.** Setiap kebijakan dan **prosedur akademik diupayakan agar diatur secara tertulis dan disosialisasikan kepada konstituen** (mahasiswa, dosen dan karyawan). Kebijakan dan prosedur akademik mencakup:

1. Kebijakan dan prosedur pelayanan akademik dan sarana prasarana pendukung akademik dibuat dan disosialisasikan dalam bentuk buku panduan akademik yang dibagikan pada saat penerimaan mahasiswa baru.
2. Tata tertib Mahasiswa disampaikan dalam buku panduan akademik yang dibagikan pada saat penerimaan mahasiswa baru.
3. Kode etik dosen disampaikan dalam buku panduan akademik yang dibagikan kepada dosen.
4. Standar mutu akademik disosialisasikan kepada dosen sebelum perkuliahan semester dimulai.
5. perkuliahan, silabus, RPKPS (Rencana Program dan Kegiatan Pembelajaran Semester) dan metode penilaian disampaikan diawal perkuliahan.
6. Pelanggaran terhadap standar mutu akademik oleh dosen berakibat pada teguran lisan, penghilangan hak akademik tambahan pada periode terjadinya pelanggaran, hingga surat peringatan secara tertulis oleh program studi.
7. Pelanggaran terhadap tata tertib oleh mahasiswa berakibat pada teguran lisan, penghilangan hak akademik pada periode terjadinya pelanggaran, hingga surat peringatan secara tertulis oleh fakultas.
8. Setiap aktifitas akademik dosen terutama kegiatan pengabdian dan penelitian serta pembuatan produk akademik mendapat *reward* dari program studi, baik bagi dosen maupun mahasiswa.
9. Setiap prosedur dan kebijakan yang ada serta perubahannya dilakukan sosialisasi secara memadai dalam forum formal (rapat-rapat) maupun sarana publikasi lainnya.

Implementasi kebijakan dan prosedur dievaluasi secara rutin dalam rapat rutin bulanan program studi (setiap hari Jumat Minggu 1) dan ditindak lanjuti dalam bentuk perbaikan implementasi dan sosialisasi atau dilakukan perbaikan kebijakan atau prosedur.

2.2 Kepemimpinan

Pola kepemimpinan dalam Program Studi.

Untuk menjalankan **kepemimpinan operasional**, program studi dan Fakultas menyusun Kebijakan dan SOP yang relevan untuk dijadikan pedoman dalam setiap kegiatan. Setiap pelaksanaan kegiatan dimonitoring dan dievaluasi dan dievaluasi melalui dokumen-dokumen evaluasi dan dibahas dalam rapat-rapat rutin Fakultas dan rapat-rapat rutin program studi.

Untuk menjalankan **kepemimpinan organisasi**, pada akhir tahun akademik Program Studi Kesehatan Masyarakat memimpin penyusunan program kerja dan anggaran tahunan program studi. selanjutnya program studi melakukan arahan, pendelegasian wewenang, pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja oleh masing-masing penanggungjawab. Lingkup wewenang dan tanggungjawab program studi diatur sebagai berikut:

1. **Ketua Program Studi:** Bertanggungjawab secara keseluruhan terhadap kegiatan tri dharma dan kegiatan penunjang lainnya.
2. **Sekretaris Program studi:** Membantu Ketua Program Studi dalam melakukan pengelolaan sumberdaya yang dikelola program studi.
3. **Kepala Laboratorium:** Bertanggungjawab dalam pengelolaan aktifitas akademik berbasis laboratorium dan pengadaan produk-produk akademik.
4. **Ketua Himpunan Mahasiswa Kesehatan Masyarakat (HMKM),** bertanggungjawab dalam pelaksanaan kegiatan akademik di lingkungan mahasiswa. Beberapa kegiatan HMKM merupakan pelaksana teknis dari kegiatan akademik program studi yang pelaksanaannya bekerjasama dengan HMKM, seperti kegiatan seminar nasional, bridging, kuliah praktisi pengembangan diri dsb.

Selain mekanisme pengambilan keputusan diatas dibentuk pula tim/panitia *ad hoc* yang sifatnya sementara untuk menangani kegiatan yang bersifat tidak rutin seperti tim promosi program studi, panitia pelaksana kegiatan seminar nasional, workshop, pelatihan, bridging, pengembangan diri, pendampingan kegiatan mahasiswa, dan lain sebagainya untuk efektifitas, efisiensi pengambilan keputusan dan keterlibatan semua pihak dalam kegiatan program studi.

Untuk menjalankan **kepemimpinan publik**, program studi, para dosen dan mahasiswa aktif terlibat

dalam berbagai kegiatan yang melibatkan komponen diluar perguruan tinggi (UNTAD). Program Studi Kesehatan Masyarakat. Para dosen aktif dalam kegiatan organisasi dalam bidang Kesehatan, dan kegiatan lainnya yang ikut mengangkat keberadaan dan peran program studi dimasyarakat. Kegiatan kerjasama dengan lembaga kemasyarakatan dan pemerintah daerah ikut mengangkat nama program studi Kesehatan Masyarakat UNTAD dimasyarakat.

2.3 Sistem Pengelolaan

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup *planning, organizing, staffing, leading, controlling* dalam kegiatan internal maupun eksternal

Pengendalian internal diukur dengan standar program, kegiatan, anggaran dan indikator capaian kinerja yang dibuat oleh institusi. **Pengendalian eksternal** diukur dengan standar yang dibuat oleh lembaga terkait seperti EPSBED dan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

1. **Perencanaan**; Perencanaan program kerja program studi meliputi program jangka panjang tiga tahun atau lebih dan jangka pendek satu tahun. Perencanaan jangka panjang meliputi peninjauan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelusuran alumni, pengkajian pengguna, pengkajian sumberdaya, rencana kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Perencanaan jangka pendek meliputi; peninjauan ketersediaan dosen dan tenaga pengajar, peninjauan staf dan karyawan fakultas serta perencanaan sumber daya dosen dan tenaga kependidikan.
2. **Organisasi** ; tugas pokok dan fungsi program studi Kesehatan Masyarakat adalah menyelenggarakan program pendidikan pada berbagai disiplin Kesehatan Masyarakat. Pengorganisasian pada program studi senantiasa memanfaatkan secara penuh sumber daya yang tersedia. Dalam hal akademik (pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat) perencanaannya dibawah kendali Koordinator Program Studi. Hal-hal yang berhubungan dengan administrasi bekerjasama dengan tata usaha
3. **Staffing**; penetapan unit-unit kerja Program Studi Kesehatan Masyarakat dilakukan oleh ketua Prodi dengan mempertimbangkan usul dan saran dari para dosen. Dalam hal pelayanan kepada mahasiswa dan dosen,
4. **Leading** ; kepemimpinan yang dikembangkan pada Program Studi Kesehatan Masyarakat bersifat koordinatif dan demokratis. Kepemimpinan koordinatif ditunjukan oleh pengelolaan Program Studi Kesehatan Masyarakat yang memanfaatkan dan mempergunakan sumber daya yang ada. Sedangkan yang bersifat demokratis terlihat dari adanya partisipasi seluruh sivitas akademika dalam pengambilan keputusan.
5. **Controlling**; pengawasan dilakukan oleh Dekan dan Wakil Dekan dalam hal pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada setiap tingkat program studi. Pengawasan dilakukan setiap semester melalui kuisioner dan alat kendali mutu yang dilaporkan oleh program studi.

2.4 Penjaminan Mutu Pelaksanaan penjaminan mutu pada Program Studi

Pelaksanaan penjaminan mutu di PS berdasarkan pedoman yang telah ditetapkan oleh pimpinan PS, Jurusan dan Fakultas serta Universitas.

Dalam proses pembelajaran mengacu pada kontrak perkuliahan dan silabus mata kuliah yang telah disusun oleh tim dosen. Setiap mata kuliah dibina oleh satu dosen atau team teaching yang berkomitmen untuk melaksanakan pengajaran berdasarkan hasil rapat evaluasi dan rencana pengembangan PS sebelum perkuliahan dimulai. Untuk menjamin kualitas pembelajaran, setiap dosen pengajar menandatangani dan mengisi lembar monitoring pelaksanaan kehadiran selain itu diakhir semester di sebarakan kuisioner evaluasi proses pembelajaran. Hasil evaluasi pembelajaran di analisis oleh pimpinan PS untuk ditindak lanjuti pada rapat evaluasi.

Penjaminan mutu lulusan pihak program studi selalu memperhatikan kualitas melalui hasil informasi dari penelusuran alumni. Hasil penelusuran alumni dianalisis dan ditindaklanjuti sebagai dasar dalam merumuskan program kerja PS.

2.5 Umpan Balik

Program studi telah melakukan kajian tentang proses pembelajaran melalui umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan mengenai harapan dan persepsi mereka. Isi umpan balik dan tindak lanjutnya seperti berikut :

Umpan Balik dari	Isi Umpan Balik	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)
Dosen	- Pemanfaatan multimedia pembelajaran di ruang kuliah. - LCD proyektor di tingkatkan jumlahnya	- Pemasangan sumber daya listrik di setiap ruangan untuk mendukung pemanfaatan multimedia pembelajaran. - Pengadaan LCD dan Laptop sesuai ruang belajar
Mahasiswa	- Transparansi penilaian belum baik. - Bobot tugas terstruktur /presentasi mahasiswa cukup kecil - Pembelajaran MK umum (dosen di luar PS) belum optimal. - Buku referensi yang masih terbatas - Keterbatasan akses internet - Ada variasi metode pembelajaran - Dalam perkuliahan peran mahasiswa dikelas lebih Ditingkatkan	- Skor penilaian masing-masing aspek ditempel dipapan pengumuman. - Dinaikkan bobotnya antara 30-50%. - Disampaikan ke pimpinan fakultas untuk ditindaklanjuti ke UPT Mata Kuliah Umum - Melaksanakan tutorial - Pengadaan buku referensi melalui fakultas dan universitas - Pembuatan hand out dan buku ajar - Memperbanyak hotspot di lingkungan Fakultas - Implementasi pendekatan <i>student centered learning</i>
Alumni	1. Perluasan jaringan	1. Membentuk IKA (Ikatan Alumni) bekerja sama dengan prodi untuk mengembangkan jaringan di berbagai bidang.
Pengguna lulusan	1. Kompetensi lulusan	1. Meningkatkan lulusan yang lebih berkompeten.

2.6 Keberlanjutan

Upaya yang dilakukan untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) program studi ini, khususnya dalam hal:

- Peningkatan animo calon mahasiswa: PS telah berupaya memberikan informasi seluas- luasnya kepada masyarakat, terutama siswa-siswi SLTA yang akan lulus dan bermaksud akan melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi. Pimpinan PS bersama-sama dengan dosen (terutama dosen yang alumni PS) menghubungi guru-guru (alumni) di sekolah untuk mensosialisasikan tentang profil PS kepada siswanya. Selain itu, program penelusuran minat digiatkan untuk merekrut mahasiswa potensial dari semua SLTA di Sulawesi Tengah. Mereka diterima tanpa melalui tes, tetapi mereka termasuk siswa berprestasi dengan menunjukkan rapor dari semester pertama.
- Peningkatan mutu manajemen: Kinerja PS mengacu pada standar yang berlaku di universitas dan fakultas. Dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya, ketua dan sekretaris PS mengacu pada tupoksi. Pimpinan PS saling berkoordinasi sehingga semua kegiatan/program dapat terlaksana sesuai dengan jadwal. Agenda kegiatan direncanakan, dicatat atau diadministrasikan, dan diperiksa secara periodik: perminggu, perbulan, persemester, atau persatu tahun akademik. Semua kegiatan juga terkoordinasi secara struktural seperti kepada pimpinan jurusan atau pimpinan fakultas. Selain itu, untuk memudahkan pertemuan dengan dosen PS disepakati semua dosen wajib hadir pada hari Sabtu di ruang pertemuan PS.
- Peningkatan mutu lulusan: Pimpinan PS beserta dosen selalu berusaha menerapkan metode pembelajaran inovatif yang memungkinkan untuk terlibat secara aktif. Proses pembelajaran juga

dilakukan dengan memanfaatkan multimedia (media berbasis komputer) agar terlaksana secara efektif dan efisien. Kendala-kendala yang ditemukan segera diupayakan alternatif pemecahannya. Hal ini dimaksudkan agar tidak menghambat proses pembelajaran. Selain itu, PS akan melakukan pemuktahiran kurikulum yang mampu memfokuskan pada kompetensi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat persekolahan. Upaya lainnya adalah membekali mahasiswa mata kuliah/materi diluar kompetensi Kesmas, seperti komputer dan aplikasinya, kewirausahaan, dan pelatihan-pelatihan berbasis soft skill. Proses penyelesaian skripsi juga akan dipercepat dengan mengintensifkan proses pembimbingan melalui kartu kontrol.

- d. Pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan: Untuk lebih meningkatkan kompetensi kesmas mahasiswa, PS melalui pimpinan fakultas membuat MoU dengan beberapa Dinas Kesehatan dalam melaksanakan kegiatan PBL Terpadu. Pihak mahasiswa mendapat pengalaman nyata di Puskesmas dan di masyarakat sekitarnya. Petugas Kesehatan dan mahasiswa saling melakukan sharing pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman.

STANDAR 3. KEMAHASISWAAN DAN LULUSAN

3.1 Profil Mahasiswa dan Lulusan

3.1.1 Data seluruh mahasiswa reguler⁽¹⁾ dan lulusannya dalam lima tahun terakhir seperti pada tabel berikut:

Tahun Akade-mik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Lulusan		IPK Lulusan Reguler			Persentase Lulusan Reguler dengan IPK :		
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽³⁾	Min	Rat	Mak	< 2,75	2,75-3,50	> 3,50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
2008	50	126	50	50	0	47	0	45	0						
2009	50	453	50	44	0	36	0	36	0						
2010	50	527	80	74	0	70	0	0	0						
2011	80		86	83	0	81	0	0	0						
2012	80		84	82	0	76	0	0	0						
2013	80		107	106	0	106	0	0	0						
Jumlah	390	1106	457	439	0	416	0	81	0						

Catatan:

Min: IPK Minimum; Rat:IPK Rata-rata; Mak:IPK Maksimum

3.1.2 Data mahasiswa non-reguler⁽²⁾ dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Akade-mik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa	
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Non-Reguler	Transfer ⁽³⁾	Non-Reguler	Transfer ⁽³⁾
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2009	-	-	-	-	-	-	-
2010	-	-	-	-	-	-	-
2011	-	-	-	-	-	-	-
2012	-	-	-	-	-	-	-
2013	-	-	-	-	-	-	-

3.1.3 Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah, olahraga, dan seni).

No.	Nama Kegiatan dan Waktu Penyelenggaraan	Tingkat (Lokal, Regional, Nasional, atau Internasional)	Prestasi yang Dicapai
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Sosialisasi Kesehatan Masyarakat Ke Sekolah-Sekolah	Lokal	memberikan informasi kepada Siswa dan Siswi atau calon mahasiswa untuk memperkenalkan prodi kesehatan masyarakat, agar mereka tertarik masuk dan mau bergabung di prodi kesehatan masyarakat. Program ini dilaksanakan dan alhamdulillah begitu banyak peminat prodi kesehatan masyarakat dalam penerimaan mahasiswa baru.
2	Pelatihan Minat Jurusan	Regional	Dalam program pelatihan minat jurusan ini dengan tujuan agar mahasiswa kesehatan masyarakat tidak salah melangkah dalam pengambilan jurusan nantinya.
3	Buka Puasa Bersama	Regional	Meningatkan IMTAQ dan Rasa Kebersamaan Antar Sesama Umat
4	Bakti Sosial (Pembagian Vitamin Gratis Pada Masyarakat)	Lokal	Untuk Membantu Pemenuhan Vitamin Masyarakat yang kurang mampu.
5	Kegiatan Donor Darah bekerjasama dengan PMI	Lokal	Meningkatkan Rasa Kepedulian Terhadap Sesama
6	Kegiatan Donor Darah bekerjasama dengan Yamaha Vixion Club (YVC)	Lokal	Meningkatkan Rasa Kepedulian Terhadap Sesama
7	Kegiatan Sunnatan Massal Bekerjasama dengan Mahasiswa Kedokteran	Lokal	Membantu Meringankan Beban Masyarakat Yang Kurang mampu dalam pemenuhan kesehatan Masyarakat
8	Ikut berpartisipasi dalam Kegiatan Expo MIPA III UNTAD	Lokal	Mendapat Juara I Stand Terbaik
9	Pekan Olahraga dan Seni Maba Tahun 2008	Lokal	Juara I (satu) pada cabang tennis meja tunggal putra
10	Pekan Olahraga dan Seni Maba Tahun 2008	Lokal	Juara I (satu) pada cabang seni lagu daerah
11	Buka Puasa Bersama	Regional	Meningatkan IMTAQ dan Rasa Kebersamaan Antar Sesama Umat
12	Pertandingan Olahraga Antar Sesama jurusan kesehatan (STIK TOUA)	Lokal	Juara III pada Cabang football
13	Pertandingan Olahraga Antar Sesama jurusan kesehatan (STIK TOUA)	Lokal	Juara Pada Cabang Sepak Takraw
14	Lomba Futsal Antar Sesama Civitas Fakultas MIPA (BEM)	Regional	Juara III
15	Lomba Futsal Antar Sesama Civitas Fakultas MIPA (BEM)	Regional	Penghargaan Pemain Terbaik

16	Loka karya nasional RUU NAKES di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 2012	Nasional	Meningkatkan pengetahuan Tentang Rancangan Undang-Undang Tenaga Kesehatan Indonesia
17	BAKSOS HIMAFARSI Tahun 2013	Nasional	Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat Desa lumbumamara Kec.Banawa Selatan Kab.Donggala SULTENG dengan metode konseling yang diselenggarakan oleh mahasiswa Farmasi FMIPA UNTAD.
18	Musyawarah Nasional ISMKMI XIII di Sorong Papua 2013	Nasional	Terbentuknya pengurus Nasional ISMKMI sebagai penggerak terwujudnya kesehatan masyarakat Indonesia dan global
19	Rapat Koordinasi Nasionas XII ISMKMI di Samratulangi Manado 2012	Nasional	Mengevaluasi program kerja melalui silaturahmi antar seluruh pengurus ISMKMI baik Nasional maupun wilayah se-Indonesia
20	Rapat Kerja Nasional ISMKMI VIII di UNDIP Semarang 2013	Nasional	Merumuskan Program kerja ISMKMI yang berorientasi kepada Indonesia sehat
21	Seminar Nasional "Mampukah BPJS mengatasi masalah pembiayaan kesehatan di indonesia" 2013	Nasional	Menyampaikan informasi kepada seluruh masyarakat SULTENG khususnya kota palu tentang penerapan BPJS pada 1 Januari 2014
22	HMKM GOES TO SCHOOL 2013	Lokal	Menpromosikan kepada siswa siswi SMP dan SMA beberapa sekolah di sulawaesi tengah tentang bahaya pergaulan bebas, narkoba, MIRAS, dan rokok dengan metode Kabaret.
23	Hari Tanpa Tembakau Sedunia 2013	Lokal	Bertambahnya pengetahuan masyarakat Kota Palu tentang bahaya Rokok untuk kesehatan
24	Hari HIV AIDS se-dunia 2013	Lokal	Meningkatnya pengetahuan masyarakat khususnya kota palu tentang bahaya penyakit HIV/AIDS dan stop mendeskriminasikan ODHA
25	Lomba Fotsal Di- Dies Natalis HMPD 2012	Lokal	Juara II
26	Pengajian dan Ta'lim 2013	Lokal	Mempererat ukhuwah islamiyah khususnya untuk mahasiswa Kesehatan Masyarakat
27	Musyawaraha Wilayah IV di UIN ALAUDIN MAKSSAR 2013	Regional	Terbentuknya Pengurus Wilyah ISMKMI sebagai penggerak terwujudnya kesehatan masyarakat di Wiliyah IV Indonesia.
28	Buka Puasa Bersama 2013	Regional	Meningatkan IMTAQ dan Rasa Kebersamaan Antar Sesama Umat Islam

3.1.4 Data jumlah mahasiswa reguler tujuh tahun terakhir seperti pada tabel berikut:

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*							Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	2008	2009	2010	2011	2012	2013		
(1)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2008	(a)=51	47	47	45	0	0	(b)= 1	(c)= 45
2009		44	36	36	36	36	0	36
2010			74	69	69	69		
2011				(d) =83	81	80	(e) =	(f) =0
2012					82	76		
2013						106		

* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

3.2 Layanan kepada Mahasiswa

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
(1)	(2)	(3)
1	Bimbingan dan konseling	Bimbingan akademik secara reguler dilakukan setiap awal semester ketika mahasiswa akan memulai proses perkuliahan. Penasehat akademik memberikan arahan tentang mata kuliah yang diprogramkan dan strategi belajar yang efektif di PS. Penasehat akademik dan pimpinan PS juga membantu mahasiswa yang mengalami kendala-kendala yang terkait dengan kegiatan akademik. Hasilnya berupa peningkatan indeks prestasi semester (IPS) dan prosentase kelulusan jumlah mata kuliah yang diprogramkan. Layanan konseling dan sosial tidak diberikan secara terorganisir di tingkat PS, namun, pelaksanaannya di tingkat fakultas oleh konselor dari laboratorium studio BK. Hasilnya antara lain berupa keputusan mahasiswa PS pindah fakultas/jurusan/program studi di lingkungan Universitas Tadulako.
2	Minat dan bakat (ekstra kurikuler)	Secara struktural, kegiatan ekstra kurikuler dibina langsung oleh fakultas dan universitas. PS terlibat dalam pembinaan minat dan bakat mahasiswa. Bentuk kegiatan yang dilaksanakan meliputi kegiatan olah raga, mahasiswa pencinta alam, kegiatan jurnalistik, teater dan organisasi mahasiswa lainnya. Pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler ini umumnya dirangkaikan dengan kegiatan fakultas atau universitas seperti dies natalis, hari kemerdekaan RI, dan hari pendidikan nasional. Mahasiswa juga sering ikut serta dalam berbagai kegiatan tingkat daerah, regional, dan nasional. Dengan mengikuti kegiatan tersebut, mahasiswa mampu mengembangkan potensi yang dimilikinya.
3	Pembinaan <i>soft skills</i>	Pembinaan <i>soft skill</i> dikembangkan dalam bentuk kegiatan pembelajaran seperti diskusi, presentasi,

		pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran kooperatif, dan pelatihan manajemen waktu dan ISQ. Selain itu, mahasiswa dilibatkan pada kegiatan pelaksanaan laboratorium (sebagai asisten laboratorium), kegiatan mengelola pelayanan internet/komputer. Hasil dari kegiatan ini berupa rasa percaya diri meningkat, menghargai pendapat orang lain, mengatur waktu dan bekerja sama semakin baik.
4	Beasiswa	Beasiswa diberikan kepada mahasiswa yang berprestasi (Supersemar, BRI, PPA, BBM, MABA, BI, BKM). Pelaksanaannya dilakukan pada setiap tahun akademik. Jumlah mahasiswa PS yang mendapatkan beasiswa untuk tahun akademik 2009 sebanyak.....orang. Hasil yang ditunjukkan melancarkan pembayaran biaya kuliah dan kebutuhan referensi perkuliahan. Mahasiswa penerima beasiswa menunjukkan prestasi belajar yang lebih baik dan mampu membantu mahasiswa lainnya yang kurang mampu di bidang akademik. Selain itu, mereka menjadi motivator dan dinamisator di dalam dan luar ruang kuliah.
5	Kesehatan	Pelayanan kesehatan "Klinik Bunga Mputih" pada Tingkat Universitas yang dilakukan pada setiap awal pendaftaran mahasiswa baru. Pada tingkat Fakultas disiapkan tim pelayanan kesehatan "Tim Bantuan Medis (TBM) Axis.
6	Lainnya, sebutkan.	Memberikan bantuan tutorial yang bersifat akademik. Diwujudkan dengan memberikan bimbingan terhadap matakuliah dasar baik oleh dosen maupun asisten yang telah ditugaskan. Layanan bimbingan ini diberikan untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan mempelajari materi suatu matakuliah.

3.3 Evaluasi Lulusan belum ada karena Program Studi Kesehatan Masyarakat belum menghasilkan alumni

3.3.1 Evaluasi Kinerja lulusan oleh Pihak Pengguna Lulusan

Adakah studi pelacakan (*tracer study*) untuk mendapatkan hasil evaluasi kinerja lulusan dengan pihak pengguna?

☐ tidak ada

☒ ada

Jika ada, uraikan metode, proses dan mekanisme kegiatan studi pelacakan tersebut. Jelaskan pula bentuk tindak lanjut dari hasil kegiatan ini.

Metode pelacakan lulusan yang digunakan program studi Ilmu Kesehatan Masyarakat masih sebatas metode kuisioner. Kuisioner untuk menilai kinerja lulusan diberikan kepada pengguna lulusan yang berkompeten langsung dalam menilai lulusan dari program studi. Isi dari kuisioner tersebut terdiri atas :

1. Integritas (etika dan moral)
2. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)
3. Bahasa Inggris
4. Penggunaan Teknologi Informasi
5. Komunikasi
6. Kerjasama tim
7. Pengembangan diri

Hasil studi pelacakan dirangkum dalam tabel berikut:
Nyatakan angka persentasenya(*) pada kolom yang sesuai

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Integritas (etika dan moral)	88	12			
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)	85	15			
3	Bahasa Inggris	65	25	10		
4	Penggunaan Teknologi Informasi	87	13			
5	Komunikasi	90	10			
6	Kerjasama tim	92	8			
7	Pengembangan diri	83	15			
Total		(a) 590	(b) 98	(c)10	(d)	

Catatan : Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

(*) persentase tanggapan pihak pengguna = [(jumlah tanggapan pada peringkat) : (jumlah tanggapan yang ada)] x 100

- 3.3.2 Rata-rata waktu tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama = 6 bulan (Jelaskan bagaimana data ini diperoleh)
Mahasiswa program studi Ilmu Kesehatan Masyarakat yang telah menyelesaikan studinya tidak terlalu lama untuk memperoleh pekerjaan yang pertama karena umumnya mahasiswa yang kuliah pada program studi Ilmu Kesehatan Masyarakat adalah tenaga-tenaga kontrak dan honorer pada berbagai instansi pemerintah dan swasta. Selain itu beberapa mahasiswa telah memperoleh pekerjaan tetap.
- 3.3.3 Persentase lulusan yang bekerja pada bidang yang sesuai dengan keahliannya = 98 % (Jelaskan bagaimana data ini diperoleh)
Data ini diperoleh berdasarkan hasil pelacakan per registrasi mahasiswa per semester dimana dalam per registrasi tersebut memuat data tentang pekerjaan mahasiswa yang umumnya telah bekerja sebagai karyawan tetap/honorer pada instansi pemerintah maupun swasta.
- 3.4 Himpunan Alumni
Jelaskan apakah lulusan program studi memiliki himpunan alumni. Jika memiliki, jelaskan aktivitas dan hasil kegiatan dari himpunan alumni untuk kemajuan program studi dalam kegiatan akademik dan non akademik, meliputi sumbangan dana, sumbangan fasilitas, keterlibatan dalam kegiatan, pengembangan jejaring, dan penyediaan fasilitas.

Himpunan alumni Prodi kesehatan masyarakat tergabung dalam IKA (Ikatan Keluarga Alumni) Universitas Tadulako, :
Kegiatannya berupa penyambutan mahasiswa baru, penyambutan alumni baru, penggalangan dana untuk kegiatan mahasiswa, bantuan buku untuk perpustakaan

STANDAR 4. SUMBER DAYA MANUSIA

4.1 Sistem Seleksi dan Pengembangan

Sistem seleksi/perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik.

Kebijakan rekrutmen pegawai negeri sipil merujuk pada peraturan yang berlaku yaitu; (a) Undang-Undang No. 43 Tahun 1999 tentang Pokok-pokok Kepegawaian; (b) PP 98 tahun 2000 yang diperbaharui dengan PP 11 Tahun 2002 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil; (c) PP 48 Tahun 2006 tentang Pengangkatan Tenaga Honorar Menjadi Pegawai Negeri Sipil; (d) Keputusan Menteri PAN No. KEP/75/M.PAN/7/2004 tentang Pedoman Perhitungan Kebutuhan Pegawai Berdasarkan Beban Kerja dalam Rangka Penyusunan Formasi PNS.

Mekanisme rekrutmen di Untad melalui jalur umum dimulai di tingkat Prodi dengan menganalisis kebutuhan tenaga dosen pada masing-masing Prodi. Dasar perhitungan kebutuhan tenaga dosen menggunakan indikator:

- Jumlah beban mengajar dosen yang ada,
- Jumlah mata kuliah yang ditawarkan pada setiap semester,
- Jumlah kelas mata kuliah dengan tatap muka per hari sebanyak tiga sesi jam pelajaran,
- Perkuliahan dimulai pukul 08.00 sampai dengan pukul 16,30 dari hari Senin sampai dengan Jumat.

Jika jumlah beban maksimum dosen telah tercapai dan masih ada kelas yang belum terlayani dalam pembelajaran maka dapat diketahui jumlah kekurangan tenaga dosen pada masing-masing Prodi.

Program Studi Kesehatan Masyarakat mengusulkan kebutuhan formasi tenaga dosen ke Fakultas. Fakultas mengusulkan ke Universitas yang menjadi bezetting pada tahun yang bersangkutan. Indikator inilah yang menjadi dasar perhitungan kebutuhan formasi tenaga kependidikan. Data bezetting setiap tahun pada masing-masing satuan kerja diusulkan ke Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang selanjutnya akan menjadi data kebutuhan pegawai Departemen Pendidikan dan Kebudayaan yang akan diusulkan ke Menpan. Keputusan jumlah formasi pada masing-masing Departemen ditentukan oleh Menpan berdasarkan ketersediaan dana pemerintah untuk membiayai aparatur negara. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan menentukan jumlah formasi pada masing-masing satuan kerja setelah melalui analisis komprehensif data yang diusulkan oleh masing-masing satuan kerja dengan Surat Keputusan Mendikbud. Rekrutmen pegawai melalui beberapa tahap seleksi yaitu administrasi, kemampuan skolastik, wawancara, dan kemampuan mengajar (khusus dosen).

Program Studi Kesehatan Masyarakat pada tiga tahun terakhir telah mengusulkan calon dosen dan tenaga administrasi karena berdasarkan hitungan rasio jumlah mahasiswa dan beban mengajar masih berada dalam kategori ideal.

Dosen dan karyawan yang sudah lulus menjadi calon pegawai negeri diwajibkan mengikuti Diklat Prajabatan sebelum menjadi Pegawai Negeri Sipil. Pada awal masa kerjanya, umumnya dosen muda dan karyawan baru akan diarahkan oleh pimpinan fakultas dan jurusan untuk menguasai sistem administrasi pelayanan unit kerja masing-masing untuk kelancaran tugas-tugasnya.

Peningkatan dan pengembangan sumber daya manusia dosen, selain mengikuti pendidikan formal, juga dilaksanakan pendidikan singkat, seperti: (a) pelatihan-pelatihan dan kursus singkat, (b) seminar, simposium, dan lokakarya. Selain itu juga dilakukan pelatihan-pelatihan untuk meningkatkan kemampuan di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat. Hasil penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan dosen akan memperkaya materi pengajaran, sehingga proses belajar mengajar menjadi relevan dengan kondisi kekinian masyarakat dan tuntutan dunia kerja, dan meningkatnya mutu dan daya saing dosen dan alumni. Khusus untuk meningkatkan kemampuan pengelolaan kelas dosen diwajibkan mengikuti program PEKERTI (Peningkatan Keterampilan Teknik Instruksional) dan AA (*Applied Approach*).

Pelaksanaan tugas dari tenaga dosen dan tenaga kependidikan berpedoman pada: (a) Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980, tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (b) Peraturan Pemerintah No. 32 Tahun 1979 tentang Pemberian Sanksi kepada Pegawai Negeri Sipil, (c) Peraturan Pemerintah No. 42 Tahun 2004 tentang Pembinaan Jiwa Korps dan Kode Etik Pegawai Negeri Sipil dan Keputusan Rektor Untad No.1114/J28.AK/2004 Tentang Kode Etik Dosen Untad serta Keputusan Rektor Untad N0.1115/J28/AK/2004 Tentang Peraturan Pelaksanaan Tugas Dosen Untad. Dalam Kode etik tenaga Dosen Untad mengatur kewajiban dosen terhadap diri sendiri dan terhadap civitas akademika universitas yang berkaitan dengan tanggung jawab dosen dalam bidang akademik, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

4.2 Monitoring dan Evaluasi

Sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan.

Setiap dosen memiliki kewajiban melaksanakan tridharma dan kegiatan penunjang. Perencanaan aktivitas dosen dirancang dalam diskusi rumpun dan aktivitas kinerjanya dipantau oleh program studi. Kinerja dosen diukur dari jumlah produk akademik, berupa pemenuhan pelaksanaan standar kegiatan belajar mengajar (KBM), kegiatan penelitian dan karya ilmiah, pengabdian pada masyarakat, dan pelatihan/seminar/workshop yang relevan.

Sistem monitoring dan evaluasi kinerja dosen dilakukan pada tingkat Program Studi dengan melaksanakan dengan cara sebagai berikut:

1. **Kegiatan belajar mengajar (KBM)**, monitoring KBM dilakukan melalui dokumentasi kegiatan belajar mengajar dalam **berita acara perkuliahan** dan **evaluasi KBM dilakukan dengan menerima *feedback* dari mahasiswa berupa kuesioner penilaian kinerja** yang dilakukan pada setiap akhir perkuliahan. Komponen yang dinilai adalah kesesuaian materi dengan silabi, ketepatan memulai dan mengakhiri perkuliahan, metode pembelajaran, dorongan memotivasi.
2. **Kegiatan penelitian dan karya ilmiah serta pengabdian pada masyarakat**, dimonitor melalui dokumentasi kegiatan penelitian dan karya ilmiah serta pengabdian pada masyarakat yang **dilakukan di sekretariat program studi bekerja sama dengan LP3M (Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat)** di tingkat universitas. Evaluasi kegiatan penelitian dan karya ilmiah serta pengabdian pada masyarakat dilakukan dalam rapat rutin program studi. Penghargaan akan diberikan dari setiap aktivitas penelitian dan karya ilmiah serta pengabdian pada masyarakat.
3. **Kegiatan penunjang**, dimonitor **melalui dokumentasi kegiatan penunjang yang dilakukan di sekretariat program studi**. Evaluasi kegiatan penunjang dilakukan dalam rapat rutin program studi. Setiap partisipasi dalam kegiatan penunjang telah disediakan insentif dari program studi.

Sistem monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan, dilakukan dengan **penilaian atasan, penilaian teman sejawat, dan penilaian bawahan** yang meliputi: kompetensi dasar, pelaksanaan tugas, pengembangan diri dan penunjang. Untuk sistem monitoring evaluasi, saat ini universitas sedang mengembangkan suatu instrumen penilaian yang dapat diterapkan untuk semua program studi di lingkungan Universitas Tadulako.

4.3 Dosen Tetap

4.3.1 Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS:

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	ABD. HAKIM LAENGGENG***	0025016511	25-01-1965	LEKTOR KEPALA	Drs. M.Kes.	S1 IKIP U.P S2 UNAIR	PENDIDIKAN BIOLOGI ILMU GIZI MASYARAKAT
2	HERMAN	0024068007	24-06-1980	ASISTEN AHLI	S.KM.	S1 STIK TAMALATEA MAKASSAR	PROMOSI KESEHATAN
3	LUSIA SALMAWATI	0020088302	29-08-1983	ASISTEN AHLI	S.KM.	S1 UIT MAKASSAR	KESEHATAN LINGKUNGAN
4	MUH. JUSMAN RAU***	0003128202	03-12-1982	ASISTEN AHLI	S.KM. M.Kes.	S1 UNPACTI MAKASSAR S2 UNHAS	EPIDEMIOLOGI EPIDEMIOLOGI
5	ADHAR ARIFUDDIN***	0009118203	09-11-1983	ASISTEN AHLI	S.KM. M.Kes.	S1 UIT MAKASSAR S2 UNHAS	EPIDEMIOLOGI EPIDEMIOLOGI
6	ARWAN***	0017117906	17-11-1979	ASISTEN AHLI	S.KM. M.Kes.	S1 UNPACTI MAKASSAR S2 UNHAS	PROMOSI KESEHATAN PROMOSI KESEHATAN
7	MUH. RYMAN NAPIRAH	0909128701	09-12-1987	TENAGA PENGAJAR	S.KM. M.Kes.	S1 UNHALU KENDARI S2 UNHAS MAKASSAR	AKK AKK
8	ALEXIUS TAUNAUMANG***		14-08-1955	ASISTEN AHLI	S.KM. M.Kes.	S1 UNHAS S2 UGM	KESLING KESKER
9	JAMALAUDDIN SAKUNG***	0017047203	17-04-1972	LEKTOR KEPALA	S. Pd M.Kes	S1 UNTAD S2 UNPAD	PENDIDIKAN KIMIA ILMU KEDOKTERAN DASAR
10	I MADE TANGKAS***	0005086608	05-08-1966	LEKTOR KEPALA	Drs. M.Kes.	S1 IKIP MANADO S2 UNPAD	PENDIDIKAN KIMIA ILMU KEDOKTERAN DASAR
11	NURDIN***	0003046709	04-03-1967	LEKTOR KEPALA	Drs. M.Si. Dr.	S1 IKIP MAKASSAR S2 UGM S3 IPB BOGOR	KIMIA ILMU KIMIA ILMU GIZI MASYARAKAT
12	MISWAN	132326200	15-06-1973	LEKTOR	S.Pd. M.Si.	S1 UNTAD S2 UNHAS	BIOLOGI BIOLOGI
13	AHMAD HERMAN				S.Sos. M.Si.	S1 S2	
14	MUSJAYA M. GULI	132239654	30-01-1967	LEKTOR	S.Si. M.Si.	S1 UNHAS S2 UNHAS	BIOLOGI BIOMEDIK MIKROBIOLOGI
15	USMAN Y. TANTU		05-06-1955	TENAGA PENGAJAR	S.Sos. M.Kes.	S1 STIA PANCA MARGA PALU S2 UNHAS	ILMU ADMINISTRASI NEGARA AKK
16	SUDIRMAN	0911038301	11-03-1983	TENAGA PENGAJAR	S.KM.	S1 STIK TAMALATEA MAKASSAR	AKK

					M.Kes.	S2 UNHAS	AKK
17	NIKMAH UTAMI DEWI	0916118401	16-11-1984	TENAGA PENGAJAR	S.KM.	S1 UNAIR	KESEHATAN MASYARAKAT
					M.Sc.	S2 WAGENINGEN UNIVERSITY	GIZI KESEHATAN MASYARAKAT
18	HASANAH		21-02-1984	TENAGA PENGAJAR	S.Si.	S1 UNM MAKASSAR	BIOLOGI
					M.Kes.	S2 UNHAS	BIOMEDIK
19	HERAWANTO		15-08-1987	TENAGA PENGAJAR	S.KM.	S1 UMI MAKASSAR	EPIDEMIOLOGI
					M.Kes.	S2 UNAIR	EPIDEMIOLOGI
20	ROSMALA NUR	0001077201	01-07-1972	LEKTOR KEPALA	Dra.	S1 UGM	KEPENDUDUKAN
					M.Si.	S2 UGM	KEPENDUDUKAN
					Dr.	S3 UGM	KEPENDUDUKAN
21	SITTI FAJRAH		03-01-1990	TENAGA PENGAJAR	S.KM.	S1 UMI MAKASSAR	AKK
					M.Kes.	S2 UNHAS	AKK

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat

4.3.2 Data dosen tetap yang bidang keahliannya di luar bidang PS:

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	SARIFUDDIN	0029098008	29-09-1980	ASISTEN AHLI	dr.	S1 UNHAS	KEDOKTERAN UMUM
2	ARISTO		06-10-1984	ASISTEN AHLI	dr.	S1 UNHAS	KEDOKTERAN UMUM
3	MUKRIM				S.Pd.	S1	
					M.Pd.	S2	
4	MOH. DAHLAN T.H. MUSA		04-01-1969	LEKTOR	S.Si.	S1 UNHAS	FISIKA
					M.Si.	S2 ITB	GEOFISIKA TERAPAN
5	HOSIANA M.D. LABANIA			LEKTOR	S.Si.	S1	
					M.Si.	S2	
6	TENGKU MOH. BUDIANSYAH		21-05-1980	ASISTEN AHLI	dr.	S1 UMI MAKASSAR	KEDOKTERAN UMUM
					MPH.	S2 ADELAIDE UNIVERSITY	ADMINISTRASI KESEHATAN
7	ROSMALA NUR			LEKTOR KEPALA	M.Si.	S2	
					Dr.	S3	
8	ARIF FIRMANSYAH			LEKTOR	S.Pd.	S1	
					M.Pd.	S2	
9	SHALEHUDDIN			ASISTEN AHLI	S.Pd.	S1	
					M.Pd.	S2	
10	MASHURI			LEKTOR	S.Pd.	S1	
					MA.	S2	

11	JAMALUDDIN			ASISTEN AHLI	S.Farm.	S1	
					M.Si.	S2	
12	IKHLAS RASIDO			LEKTOR	S.Psi.	S1	
					M.Psi.	S2	
13	ABDUL HAMID			ASISTEN AHLI	S.Ag.	S1	
					M.Pd.I	S2	
14	FITRIAH HANDAYANI		02-07-1984	ASISTEN AHLI	dr.	S1 UNHAS	KEDOKTERAN UMUM
15	ABDUL WAHID			LEKTOR	SH.	S1	
					MH.	S2	
16	ANJAR KUSUMADEWI			ASISTEN AHLI	S.Pd.	S1	
					M.Ed.	S2	
17	HAERANI HARUN			ASISTEN AHLI	dr.	S1	KEDOKTERAN UMUM
18	I KOMANG ARINA			ASISTEN AHLI	S.KM.	S1	
					M.Kes.	S2	
19	RESSY DWIYANTI		04-12-1985	ASISTEN AHLI	dr.	S1 UMI MAKASSAR	SOSIOLOGI
						UI	ANTROPOLOGI
20	NURSYAMSI		19-08-1984	ASISTEN AHLI	dr.	S1 UNSRAT MANADO	KEDOKTERAN UMUM
21	ABDULLAH	131966777	17-02-1963	LEKTOR KEPALA	Drs.	S1 UNHAS	FISIKA
					MT.	S2 ITB	FISIKA BUMI
22	SURAHMAN			LEKTOR	SH.	S1	
					MH.	S2	
23	SAPARUDDIN			LEKTOR	Drs.	S1	
					M.Kes.	S2	
24	BERTIN AYU WANDIRA			ASISTEN AHLI	S.KM.	S1	
					M.Kes.	S2	
25	ANSAR			ASISTEN AHLI	S.Hi.	S1	
					MH.	S2	
26	BUDIMAN		15-07-1985	TENAGA PENGAJAR	S.Pd.	S1 UNTAD	PENDIDIKAN BIOLOGI
					M.Kes.	S2 UNHAS	KESEHATAN LINGKUNGAN
27	SITTI RAHMAWATI ACO	0013096205	13-09-1962	LEKTOR KEPALA	SE.	S1 UNTAD	EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN
					M.Si.	S2 UGM	KEPENDUDUKAN
					Dr.	S3 UGM	ILMU KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
28	SYAMSUDDIN			LEKTOR	Drs.	S1	
					M.Hum.	S2	
29	MUH. RIZAL			LEKTOR	Drs.	S1	
					M.Si.	S2	
30	FADJRIYANI			LEKTOR	ST.	S1	
					M.Si.	S2	
31	SITI RAHMA			ASISTEN AHLI	SS.	S1	
32	ANIS NISMAYANTI			LEKTOR	ST.	S1	

					M.Si.	S2	
33	RIZAL			LEKTOR	S.Ag.	S1	
					M.Pd.	S2	
34	HAJAR ANNA PATUNRANGI			LEKTOR KEPALA	M.Ag.	S2	
					Dr.	S3	
35	AMRAN REDE			LEKTOR KEPALA	M.Pd.	S2	
					Dr.	S3	
36	BONIFASIUS SANEBA			LEKTOR	Drs.	S1	
					M.Si.	S2	
37	SELVI MUSDALIFAH			ASISTEN AHLI	S.Si.	S1	
					M.Si.	S2	
38	ANDI HENDRA			LEKTOR	S.Si.	S1	
					M.Kom.	S2	
39	MAPPIRATU			GURU BESAR	MS.	S2	
					Dr.	S3	
40	IHWAN			LEKTOR	S.Si.	S1	
					M.Kes.	S2	
41	JADMOKO SUDARNO		15-07-1967	TENAGA PENGAJAR	S.KM.	S1 UNHAS	KESEHATAN LINGKUNGAN
					M.Sc.	S2 UGM	KESEHATAN LINGKUNGAN
42	MUSAFIRA			ASITEN AHLI	S.Si.	S1	
					M.Si.	S2	

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat

4.3.3 Aktivitas dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dinyatakan dalam **sks rata-rata per semester** pada satu tahun akademik terakhir, diisi dengan perhitungan sesuai SK Dirjen DIKTI no. 48 tahun 1983 (12 sks setara dengan 36 jam kerja per minggu)

No.	Nama Dosen Tetap	sks Pengajaran pada			sks Pene-litian	sks Pengab-dian kepada Masya-rakat	sks Manajemen**		Jum-lah sks
		PS Sendiri	PS lain PT sen-diri	PT lain			PT sen-diri	PT lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	ABD. HAKIM LAENGGENG	6	3	2	1	1	2	0	15
2	HERMAN	9	0	2	1	1	1	0	14
3	LUSIA SALMAWATI	10	0	0	1	1	0	0	12
4	MUH. JUSMAN RAU	11	0	0	2	2	0	0	15
5	ADHAR ARIFUDDIN	10	2	0	1	1	0	0	14
6	ARWAN	10	0	0	1	1	2	0	14
7	MUH. RYMAN NAPIRAH	9	0	3	1	1	0	0	14

No.	Nama Dosen Tetap	sks Pengajaran pada			sks Pene-litian	sks Pengab-dian kepada Masya-rakat	sks Manajemen**		Jum-lah sks
		PS Sendiri	PS lain PT sen-diri	PT lain			PT sen-diri	PT lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
8	ALEXIUS TAUNAUMANG	6	5	2	1	1	0	0	15
9	JAMALAUDDIN SAKUNG	6	4	2	1	1	0	2	16
10	I MADE TANGKAS	4	6	4	1	1	0	0	16
11	NURDIN	4	6	4	1	1	0	0	16
12	MISWAN	4	4	2	1	1	0	1	13
13	AHMAD HERMAN	4	5	2	1	1	0	0	13
14	MUSJAYA M. GULI	4	4	4	1	1	0	0	14
15	USMAN Y. TANTU	4	2	4	1	1	0	0	12
16	SUDIRMAN	6	4	2	1	1	0	2	16
17	NIKMAH UTAMI DEWI	10	0	0	1	1	0	0	12
18	HASANAH	10	0	0	1	1	0	0	12
19	HERAWANTO	10	0	0	1	1	0	0	12
20	ROSMALA NUR	4	6	4	2	2	0	0	16
21	SITTI FAJRAH	10	0	0	1	1	0	0	12
Jumlah		151	51	37	23	23	5	5	293
Rata-rata*		7,19	2,43	1,76	1,09	1,09	0,24	0,24	13,95

4.3.4 Data aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS, dalam satu tahun akademik terakhir di PS seperti pada tabel berikut :

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang direncanakan	Jumlah Pertemuan yang dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	ABD. HAKIM LAENGGENG	GIZI KESMAS	KM2052	Kesehatan Masyarakat	2	16	14
			KM4062	Keamanan dan Ketahanan Pangan	2	16	14
			KM7212	Gizi Daur Hidup	1	16	14
			KM5072	Gizi Kesehatan Masyarakat	1	16	14
			KM7252	PIEP Gizi	1	16	14
			KM7262	Manajemen Layanan Makanan Institusi	1	16	14
			KM7242	Gizi Klinik	1	16	14

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang direncanakan	Jumlah Pertemuan yang dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			KM7272	Seminar Gizi	1	16	14
2	HERMAN	PROMKES	KM2033	Sosiologi dan Antropologi Kesehatan	2	16	14
			KM2022	Pengantar Komunikasi	2	16	14
			KM3052	Dasar-dasar PKIP	2	16	14
			KM4082	Komunikasi Kesehatan	2	16	14
			KM5052	Pemasaran Sosial	2	16	14
3	LUSIA SALMAWATI	KESLING	KM3012	Kajian Lingkungan Hidup dan Pemukiman	2	16	14
			KM3063	Dasar-dasar Kesehatan Lingkungan	2	16	14
			KM4053	Kesehatan Lingkungan Pemukiman	2	16	14
			KM5062	Hygiene Perusahaan	1	16	14
			KM5082	Pengelolaan Air Bersih (PAB)	1	16	14
4	MUH. JUSMAN RAU	EPIDEMIOLOGI	KM2062	Agent Penyakit	2	16	14
			MWU004	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	1	16	14
			KM4102	PBL I	2	16	14
			KM5102	PBL II	2	16	
			KM6062	PBL III	2	16	14
			KM6012	Epidemiologi Penyakit Tidak Menular	1	16	14
			KM6022	Manajemen Data Komputer	1	16	14
			KM7712	Program P2M	1	16	14
			KM7742	Epidemiologi Perilaku	1	16	14
			KM1082	Kesehatan Masyarakat	1	16	14
			KM2032	Dasar-Dasar Epidemiologi	1	16	14
			KM5092	Epidemiologi Penyakit Menular	1	16	14
			KM7012	Metodologi Penelitian	1	16	14
			KM7052	Praktikum Kesehatan Masyarakat	1	16	14
			KM7722	Seminar Epidemiologi	1	16	14
5	ADHAR ARIFUDDIN	EPIDEMIOLOGI	KM4102	PBL I	1	16	14
			KM6062	PBL III	1	16	14
			KM7722	Epidemiologi Kesehatan Reproduksi	1	16	14
			KM7712	Program P2M	1	16	14
			KM6022	Manajemen Data Komputer	2	16	14
			KM6012	Epidemiologi Penyakit Tidak Menular	1	16	14
			KM4072	Biostatistik Deskriptif	1	16	14
			KM2032	Dasar-Dasar Epidemiologi	1	16	14
			KM5022	Biostatistik Inferensial	1	16	14

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang direncanakan	Jumlah Pertemuan yang dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			KM5012	Surveilans Epidemiologi	1	16	14
			KM5092	Epidemiologi Penyakit Menular	1	16	14
			KM7752	Epidemiologi KLKK	1	16	14
			KM7782	Seminar Epidemiologi	1	16	14
6	ARWAN	PROMKES	KM2033	Sosiologi dan Antropologi Kesehatan	2	16	14
			MWU004	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	1	16	14
			KM4032	Kemitraan	1	16	14
			KM6082	Manajemen Sumber Daya Manusia	1	16	14
			KM7312	Desain Media	1	16	14
			KM7332	Dinamika Kelompok	1	16	14
			KM1082	Kesehatan Masyarakat	1	16	14
			KM1012	Filsafat Kesehatan	1	16	14
			KM3062	Dasar-Dasar Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	2	16	14
			KM5052	Pemasaran Sosial	1	16	14
			KM7342	Penelitian Kualitatif	1	16	14
			KM7372	Seminar Promosi Kesehatan	1	16	14
7	MUH. RYMAN NAPIRAH	AKK	KM4012	Organisasi Manajemen Perencanaan dan Evaluasi	2	16	14
			KM7112	Pembiayaan Sektor Kesehatan	1	16	14
			KM7122	Ekonomi Kesehatan	1	16	14
			KM4032	Kemitraan	1	16	14
			KM1082	Kesehatan Masyarakat	1	16	14
			KM3072	Dasar-Dasar Administrasi dan Kebijakan Kesehatan	2	16	14
			KM5032	Leadership	1	16	14
			KM5042	Perencanaan dan Evaluasi	1	16	14
			KM7022	Asuransi Kesehatan	1	16	14
			KM7142	Analisis Kebijakan	1	16	14
			KM7112	Seminar Administrasi dan Kebijakan Kesehatan	1	16	14
8	ALEXIUS TAUNAUMANG	K3	KM4042	Program Kesehatan Kerja	1	16	14
			KM3052	Dasar-Dasar Kesehatan dan Keselamatan Kerja	1	16	14
9	JAMALUDDIN SAKUNG	BIOKIMIA	KM2043	Biokimia	1	16	14
			KM4072	Biostatistik Deskriptif	1	16	14
			KM1042	Kimia	1	16	14
			KM5022	Biostatistik Inferensial	1	16	14
			KM7012	Metodologi Penelitian	1	16	14
10	I MADE TANGKAS	BIOMEDIK	KM2043	Biokimia	1	16	14

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang direncanakan	Jumlah Pertemuan yang dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			KM1042	Kimia	1	16	14
			MPK001	Pendidikan Agama Hindu	1	16	14
11	NURDIN	GIZI KESMAS	KM4062	Keamanan dan Ketahanan Pangan	1	16	14
			KM7212	Gizi Daur Hidup	1	16	14
			KM7222	Dietetik Masyarakat	1	16	14
			KM7232	Survey Gizi	1	16	14
			KM3082	Dasar-Dasar Ilmu Gizi	1	16	14
			KM5072	Gizi Kesmas	1	16	14
			KM7252	PIEP Gizi	1	16	14
			KM7262	Manajemen Layanan Makanan Institusi	1	16	14
			KM7242	Gizi Klinik	1	16	14
			KM7272	Seminar Gizi	1	16	14
12	MISWAN	BIOLOGI	KM4053	Kesehatan Lingkungan Pemukiman	1	16	14
			KM1032	Biologi	1	16	14
13	AHMAD HERMAN	KOMUNIKASI	KM3092	Komunikasi Kesehatan	2	16	14
			KM 2031	Dasar-dasar Komunikasi	2	16	14
			KM7312	Desain Media	1	16	14
14	MUSJAYA M. GULI	BIOLOGI	KM2042	Agent Penyakit	2	16	14
			KM1032	Biologi	1	16	14
15	USMAN Y. TANTU	AKK	KM7022	Pengorganisasian dan Pengembangan Masyarakat	1	16	14
			KM7032	Sistem informasi Kesehatan	1	16	14
			KM7112	Pembangunan Sektor Kesehatan	1	16	14
			KM4032	Organisasi manajemen dan Perencanaan Evaluasi	1	16	14
			KM6542	Analisis Kebijakan	1	16	14
16	SUDIRMAN	AKK	MPK052	Etika dan Hukum Kesehatan	1	16	14
			KM7132	Administrasi Pembangunan Kesehatan	1	16	14
			KM3072	Dasar-Dasar Administrasi dan Kebijakan Kesehatan	1	16	14
			KM5032	Leadership	1	16	14
			KM7042	Sistem Informasi Kesehatan	1	16	14
			KM7152	Current Issue Administrasi dan Kebijakan Kesehatan	1	16	14
17	NIKMAH UTAMI DEWI	GIZI KESMAS	KM7232	Survey Gizi	1	16	14
			KM4062	Keamanan dan Ketahanan Pangan	2	16	14
			KM3082	Dasar-Dasar Ilmu Gizi	1	16	14
			KM5072	Gizi Kesmas	1	16	14
			KM7252	PIEP Gizi	2	16	14

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang direncanakan	Jumlah Pertemuan yang dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			KM7262	Manajemen Layanan Makanan Institusi	1	16	14
			KM7242	Gizi Klinik	1	16	14
18	HASANAH	BIOMEDIK	KM2043	Biokimia	1	16	14
			KM2092	Fisiologi	2	16	14
			KM1032	Biologi	2	16	14
			KM1072	Anatomi dan Fisiologi	2	16	14
19	HERAWANTO	EPIDEMIOLOGI	KM7742	Epidemiologi Perilaku	1	16	14
			KM7722	Epidemiologi Kesehatan Reproduksi	1	16	14
			KM6042	Analisis Kualitas Lingkungan	1	16	14
			KM4053	Kesehatan Lingkungan Pemukiman	1	16	14
			KM5012	Surveilans Epidemiologi	1	16	14
			KM5002	PBL II	1	16	14
			KM7752	Epidemiologi KLKK	1	16	14
			KM7762	Epidemiologi Kesehatan Darurat	1	16	14
			KM7772	Epidemiologi Perencanaan	1	16	14
20	ROSMALA NUR	KEPENDUDUKAN	KM3012	Etika dan Hukum Kesehatan	1	16	14
			KM3022	Dasar-Dasar Demografi	1	16	14
21	SITTI FAJRAH	AKK	KM5042	Perencanaan dan Evaluasi	1	16	14
			KM3072	Dasar-Dasar Administrasi dan Kebijakan Kesehatan	1	16	14
			KM1082	Kesehatan Masyarakat	1	16	14

4.3.5 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS, dalam satu tahun akademik terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang direncanakan	Jumlah Pertemuan yang dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Risal		MPK032	Filsafat Ilmu	1	16	14
2	Putu Suwika	Psikologi	KM1052	Psikologi Kesehatan	1	16	14
3	Miswan	Biologi	KM1023	Biologi	1	16	14
4	Dahlan Th. Musa	Fisika	KM1013	Fisika	1	16	14

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang direncanakan	Jumlah Pertemuan yang dilaksanakan
5	Efendy	Bahasa Indonesia	MPK023	Bahasa Indonesia	1	16	14
6	Agus Indrajaya	Matematika	KM1062	Matematika	1	16	14
7	Jamaluddin sakung	Kimia	KM1033	Kimia	1	16	14
8	Abd. Harun	Pend. Kewarganegaraan	MPK012	Pendidikan Kewarganegaraan	1	16	14
9	Jamiluddin	Bhs. Inggris	KM2012	Bahasa Inggris	1	16	14
10	Musjaya	Mikrobiologi	KM2072	Mikrobiologi	1	16	14
11	Asrifai	Komunikasi	KM4012	Organisasi Manajemen I	1	16	14
12	Yusriadi	Farmasi	KM4022	Farmakologi Sosial	1	16	14
13	Imran Juhaepa	Hukum	MPK052	Etika dan Hukum Kesehatan	1	16	14
14	Imran Juhaepa	Hukum	MPK042	Hukum dan UU Kesehatan	1	16	14
15	Haripuddin Tahir	Ekonomi	MBB013	ISBD	1	16	14
16	Syarifuddin	kedokteran	KM1042	Anatomi	1	16	14
17	Munir Salham	Antropologi	KM2033	Sosiologi dan Antropologi Kes	1	16	14
18	Musjaya	Mikrobiologi	KM2062	Parasitologi	1	16	14
19	Abdullah MT	Fisika	KM3012	Kajian Lingkungan Hidup dan Pemukiman	1	16	14
20	Miswan	Biologi	KM5082	Pengelolaan Air Bersih (PAB)	1	16	14
21	Hamran A. Baso Malla	Pendidikan Agama Islam	MPK013	Pendidikan Agama Islam	1	16	14
22	Dualitet Zeni	Pendidikan Agama Kristen	MPK013	Pendidikan Agama Kristen	1	16	14
23	I Ketut Suasana	Pendidikan Agama Hindu	MPK013	Pendidikan Agama Hindu	1	16	14

4.4 Dosen Tidak Tetap

4.4.1 Tuliskan data dosen tidak tetap pada PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tidak Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik**	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas *	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	ANDI BUNGAWATI		30-04-1966	LEKTOR	S.KM.	S1 UNHAS	KLKK
					M.Si.	S2 UGM	PSIKOLOGI KESEHATAN
2	GUNAWAN		09-08-1977	LEKTOR	S.KM.	S1 UNHAS	AKK
					M.Kes.	S2 UNHAS	AKK
3	I KADEK WARTHANA			LEKTOR	S.KM.	S1 STIK INDONESIA JAYA PALU	AKK
					MPH.	S2 UGM	MANAJEMEN KESEHATAN
4	DEKY WATULO			LEKTOR	S.KM.	S1	

					M.PH.	S2	
5	ELVYRAH FAISAL		09-05-1978	LEKTOR	S.KM.	S1 FKM UNHAS	
					MPH.	S2 UGM	
6	I KOMANG GD WOLIANTARA				S.KM.	S1	
					M.Kes.	S2	
7	SAPARUDDIN						

4.4.2 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tidak tetap pada satu tahun terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tdk Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang direncanakan	Jumlah Pertemuan yang dilaksa-nakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	A. BUNGAWATI	PSIKOLOGI KESEHATAN	KM5032	Pemasaran Sosial	1	16	14
			KM1062	Psikologi Kesehatan	1	16	14
			KM4052	KIA/KB	1	16	14
2	GUNAWAN	AKK	KM7022	Asuransi Kesehatan	1	16	14
			KM5032	Leadership	1	16	14
			KM3092	Komunikasi Kesehatan	1	16	14
			KM2032	Dasar-dasar Komunikasi	1	16	14
			KM6062	PSBH	1	16	14
3	I KADEK WARTHANA	AKK	KM7022	Asuransi Kesehatan	1	16	14
			KM1082	Kesehatan Masyarakat	1	16	14
			KM5032	Leadership	1	16	14
			KM6062	PSBH	1	16	14
4	DEKY WATULO	MANAJEMEN KESEHATAN	KM5042	Perencanaan dan Evaluasi	1	16	14
			KM3072	Dasar-dasar AKK	1	16	14
			KM7112	Pembiayaan Sektor Kesehatan	1	16	14
			KM7122	Ekonomi Kesehatan	1	16	14
5	ELVYRAH FAISAL	EPIDEMIOLOGI	KM7172	Epidemiologi Perencanaan	1	16	14
			KM5042	Hygiene Perusahaan	1	16	14
6	I KOMANG GD WOLIANTARA	PROMKES	KM7342	Penelitian Kualitatif	1	16	14
			KM5032	Pemasaran Sosial	1	16	14
			KM3062	Dasar-dasar PKIP	1	16	14
			KM7472	Pendidikan dan latihan	1	16	14

7	SAPARUDDIN	KESLING/KK	KM4072	Dasar-dasar Kesehatan Kerja	1	16	14
			KM4042	Program Kesehatan Kerja	1	16	14
			KM4053	Kesehatan Lingkungan Pemukiman	1	16	14
			KM6042	Analisis Kualitas Lingkungan	1	16	14

4.5 Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam tiga tahun terakhir

4.5.1 Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)

No.	Nama Tenaga Ahli/Pakar	Nama dan Judul Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Prof. Dr. dr. H. Alimin Maidin, MPH.	Ceramah Ilmiah Pembiayaan Sektor Kesehatan	Tahun 2011
2	Prof. John Hall	Kuliah Umum "Public Health and Medicine"	Tahun 2011
3	Dr. drg. A. Zulkifly Abdullah, MS.	Kuliah Pakar "Surveilans Epidemiologi"	Tahun 2011
4	Dr. dr. H. Noer Bahry Noor, M.Sc.	Kuliah Umum "Ilmu Kesehatan Masyarakat"	Tahun 2011
5	Prof. Dr. dr. Adi Heru Sutomo, M.Sc., D.Comm., Nutr., DSLHTM., PKK.	Kuliah Pakar "Peran Kesehatan Masyarakat dalam Bidang K3"	Tahun 2012
6	Prof. Dr. dr. H. Alimin Maidin, MPH.	Kuliah Pakar "Dasar-Dasar Administrasi dan Kebijakan Kesehatan"	Tahun 2012
7	Dr. drg. A. Zulkifly Abdullah, MS.	Kuliah Pakar "Agent Penyakit"	Tahun 2012
8	Dr. dr. H. Noer Bahry Noor, M.Sc.	Kuliah Pakar "Manajemen Sumber Daya Manusia"	Tahun 2012
9	Dr. drg. A. Zulkifly Abdullah, MS.	Lokakarya Praktikum dan Penyusunan Tugas Akhir	Tahun 2012
10	dr. Widyandana, M. Med., PhD	Lokakarya Kurikulum Program Studi	
11	Prof. Dr. drg. A. Arsunan Arsin, M.Kes.	Kuliah Umum "Epidemiologi Penyakit Tidak Menular"	Tahun 2013
12	Sukri Palutturi, S.KM., M.Kes., M.Sc.PH., Ph.D.	Kuliah Pakar "Organisasi Manajemen Perencanaan dan Evaluasi"	Tahun 2013
13	Prof. dr. Veni Hadju, M.Sc., Ph.D.	Kuliah Umum "Gizi Kesehatan Masyarakat"	Tahun 2013
14	Prof. dr. Catharina, MS., Ph.D.	Kuliah Pakar "Dasar-Dasar Epidemiologi"	Tahun 2013
15	dr. H. M. Furqaan Naiem, M.Sc., Ph.D.	Kuliah Pakar "Dasar-Dasar Kesehatan dan Keselamatan Kerja"	Tahun 2013

4.5.2 Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS

No.	Nama Dosen	Jenjang Pendidikan Lanjut	Bidang Studi	Perguruan Tinggi	Negara	Tahun Mulai Studi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Herman, S.KM.	S-2	Promkes	UGM	Indonesia	2011
2	Lusia Salmawati, S.KM	S-2	K3	UGM	Indonesia	2011
3	Ahmad Herman, S.Sos., M.Si.	S-3	Sosiologi Kesehatan	UNAIR	Indonesia	2013
4	Musjaya M. Guli, S.Si., M.Si.	S-3	Biomedik	UNIBRAW	Indonesia	2013

4.5.3. Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/workshop/ pagelaran/ pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	ABD. HAKIM LAENGGENG	Seminar dan Lokakarya Kurikulum PSIKM FMIPA Untad	Palu	Des, 2009	X	
		APACPH Conference Fakultas Kesehatan Masyarakat Univ. Indonesia	Bali	Nov 2010		X
		Lokakarya Pengembangan SOFF SKILL Dalam Proses Pembelajaran Berbasis Kompetensi Univ. Tadulako	Palu	Januari 2010		X
		Pengabdian Pada Masyarakat pada Pelaksanaan Ujian Nasional Tingkat SMA/MA	Palu	April 2010		X
		Seminar Nasional "Paradigma Kemandirian Perguruan Tinggi"	Palu	Pebruari 2010		X
		Seminar Nasional Pendidikan dan Temu Alumni Jur. Pend. MIPA FKIP UNTAD	Palu	Nop, 2007		
2	HERMAN	Pelatihan Aktivis Peduli HIV/AIDS dan Anti Narkoba. eLSAM Distrik F. MIPA UNTAD	Palu	Pebruari 2010	X	
		Lokakarya Kurikulum FKM UNISMU PALU	Palu	Oktober 2009		X

		Pelatihan Etik Penelitian Kesehatan. LITBANG P2B2 Donggala	Palu	November 2010		X
		Workshop "Revitalisasi Kurikulum, Silabus, RPP Universitas Tadulako"	Palu	Januari 2011		X
		Pelatihan Asisten Laboratorium di Lingkungan FMIPA UNTAD	Palu	November 2009	X	
3	LUSIA SALMAWATI	Latihan Kepemimpinan Mahasiswa Prodi Kesmas FMIPA	Palu	Februari 2011	X	
		Seminar dan Lokakarya "Pengembangan Akademik Pada Program Studi Universitas Tadulako"	Palu	Januari 2011	X	
		Lokakarya Kurikulum FKM UNISMU PALU	Palu	Oktober 2009		X
		Festival Sains "MIPA EXPO III 2010"	Palu	Desember 2010	X	
4	MUH. JUSMAN RAU	Penataran dan Lokakarya (Penlok) Metodologi Pengabdian Masyarakat	Palu	November 2010	X	
		Workshop dan Bimbingan Teknis " Sistem Penjaminan Mutu Eksternal"	Jogjakarta	Pebruari 2011	X	
		Tadabbur Alam Mahasiswa Geografi FKIP UNTAD	Palu	Mei 2010	X	
		Workshop "Revitalisasi Kurikulum, Silabus, RPP Universitas Tadulako"	Palu	Januari 2011		X
5	ADHAR ARIFUDDIN	Seminar Nasional "Revitalisasi MIPA Indonesia" Universitas Tadulako	Palu	Pebruari 2011		X
		Workshop "Revitalisasi Kurikulum, Silabus, RPP Universitas Tadulako"	Palu	Januari 2011		X
		Seminar dan Lokakarya "Pengembangan Akademik Pada Program Studi Universitas Tadulako"	Palu	Januari 2011		X
		Seminar Nasional "Chlorophyll Is A New Solution For Healthy Life"	Makassar	Juli 2009		X
		Seminar Nasional " Cegah Kanker Serviks"	Makassar	Januari 2011		X
6	ARWAN	Workshop Metode Penelitian	Palu	November 2010		X
		Tadabbur Alam Mahasiswa Geografi FKIP UNTAD	Palu	Mei 2010	X	
		"Up Grading Mahasiswa FMIPA UNTAD"	Palu	Mei 2010		
		Open House dan Penanaman Pohon Langka dan Endemik Sulawesi	Palu	Desember 2010		X

		Seminar Nasional “Revitalisasi MIPA Indonesia”	Palu	Pebruari 2010		X
7	MUH. RYMAN NAPIRAH					
8	ALEXIUS TAUNAUMANG					
9	JAMALAUDDIN SAKUNG	Seminar Nasional “Current Issues In Nutrition”	Jakarta	Februari 2008		X
		Seminar “Aspek Gizi dan Kesehatan Minuman Suplemen”	Bogor	Juli 2008		X
		Lokakarya “Air Untuk Kesehatan, Kebugaran dan Kualitas Kehidupan	Bogor	November 2008		X
		Seminar “Global Nutrition dan Health Going Forward”	Bogor	Januari 2009		X
		Seminar dan Talkshow HACCP VII “Application of HACCP System to Avoid Food Adulteration”	IPB	Agustus 2009		X
		Pelatihan HACCP	IPB	Agustus 2009		X
10	I MADE TANGKAS	Pelatihan Advanced Trauma Life Support	Bandung	Nopember 2009		X
		Seminar “Tugas dan Tanggung Jawab Manajer Rumah Sakit di Era Kompetisi	Makassar	Januari 2009		X
		Pelatihan Advanced Cardiac Life Support	Makassar	Desember 2009		X
		Seminar “Kesiapan Masyarakat Dalam Mewujudkan Kesehatan Mandiri”	Makassar	Januari 2009		X
		Pelatihan EKG Dasar Bagi Dokter	Makassar	Maret 2009		X
11	NURDIN	Penanggung Jawab Teknis Risesda	Palu	Desember 2007	X	
		Workshop Nasional Praktik Klinik Sanitasi	Yogyakarta	Maret 2008		X
		Pelatihan Pengembangan Kurikulum Berbasis Kompetensi Untuk Pendidikan Dokter dan Profesi Kesehatan	FK UGM	Agustus 2008		X
		Workshop Nasional Penyusunan KBK D III Kesehatan Lingkungan	Pontianak	November 2008		X
		Pelatihan Applied Approach (AA)	Makassar	Februari 2009		X
12	MISWAN	Pelatihan Applied Approach (AA)	Makassar	Februari 2009		X

		Seminar “Reformasi Bidang Kesehatan”	Palu	Desember 2008		X
		Lokakarya Kurikulum “Aktuaalisasi Kurikulum FKM UNISMU Palu dalam Menjawab Tantangan Global”	Palu	Oktober 2009		X
		Seminar Nasional “Eco-Efficiency Upaya Pengendalian Pencemaran Lingkungan Berbasis Ekonomi, Sosial dan Lingkungan	Palu	Agustus 2008		
		Seminar Nasinal “ Penyakit Parasitik Jaringan dan Pengaruhnya Pada Masyarakat Indonesia	Palu	November 2008		X
13	AHMAD HERMAN					
14	MUSJAYA M. GULI					
15	USMAN Y. TANTU					
16	SUDIRMAN					
17	NIKMAH UTAMI DEWI					
18	HASANAH					
19	HERAWANTO					
20	ROSMALA NUR					
21	SITTI FAJRAH					

* Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, *Workshop*, Pagelaran, Pameran, Peragaan dll

4.5.4 Pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat).

No.	Nama Dosen	Prestasi yang Dicapai*	Waktu Pencapaian	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	BUAT SURAT			

* Sediakan dokumen pendukung pada saat visitasi.

4.5.5 Keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi keilmuan atau organisasi profesi.

No.	Nama Dosen	Nama Organisasi Keilmuan atau Organisasi Profesi	Kurun Waktu	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	ABD. HAKIM LAENGGENG	IAKMI		NASIONAL
2	HERMAN	IAKMI/PPKMI		NASIONAL
3	LUSIA SALMAWATI	IAKMI		NASIONAL
4	MUH. JUSMAN RAU	IAKMI/JEN		NASIONAL
5	ADHAR ARIFUDDIN	IAKMI/JEN		NASIONAL
6	ARWAN	IAKMI/PPKMI		NASIONAL
7	MUH. RYMAN NAPIRAH	IAKMI/PERSAKMI		NASIONAL
8	ALEXIUS TAUNAUMANG	IAKMI		NASIONAL
9	JAMALAUDDIN SAKUNG	IAKMI		NASIONAL
10	I MADE TANGKAS	IAKMI		NASIONAL
11	NURDIN	IAKMI		NASIONAL
12	MISWAN	IAKMI		NASIONAL
13	AHMAD HERMAN	IAKMI		NASIONAL
14	MUSJAYA M. GULI	IAKMI		NASIONAL
15	USMAN Y. TANTU	IAKMI		NASIONAL
16	SUDIRMAN	IAKMI		NASIONAL
17	NIKMAH UTAMI DEWI	IAKMI		NASIONAL
18	HASANAH	IAKMI		NASIONAL
19	HERAWANTO	IAKMI/JEN		NASIONAL
20	ROSMALA NUR	IAKMI		NASIONAL
21	SITTI FAJRAH	IAKMI		

4.6 Tenaga kependidikan

4.6.1 Data tenaga kependidikan yang ada di PS, Jurusan, Fakultas atau PT yang melayani mahasiswa PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Unit Kerja
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Pustakawan *			2						FKIK
2	Laboran/ Teknisi/ Analis/ Operator/ Programmer			32					3	FKIK
3	Administrasi			13		1			10	FKIK
4	Lainnya : ...									FKIK
Total				10		1	1		13	FKIK

* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

4.6.2 Upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.

Upaya program studi dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan dilakukan mengacu pada sistim pengembangan dan karir yang dirancang oleh Biro SDM Universitas. Bersama fakultas program studi merencanakan dan melaksanakan pelatihan dan pemagangan tenaga penunjang sesuai dengan keahlian dan prospek karir. Kegiatan pelatihan dilakukan sendiri oleh fakultas atau dengan mengirim tenaga penunjang untuk mengikuti pelatihan yang dilaksanakan di tingkat Universitas atau di luar UNTAD. Dalam melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi tenaga kependidikan selalu berkoordinasi dengan kepala unit dan kepala tata usaha. Jenjang karir tenaga kependidikan dilakukan dalam bentuk kenaikan berkala dan jenjang jabatan struktural. Untuk memperoleh jabatan struktural tertentu, harus melalui persyaratan pendidikan minimal dan uji kelayakan (test kepatutan).

STANDAR 5. KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK

5.1 Kurikulum

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pelajaran serta cara penyampaian, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi. **Kurikulum seharusnya memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi.** Kurikulum memuat matakuliah/modul/blok yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian **sesuai dengan minatnya**, serta dilengkapi **dengan deskripsi matakuliah/modul/blok, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi.** Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya **hard skills dan keterampilan kepribadian dan perilaku (soft skills)** yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi.

5.1.1 Kompetensi

5.1.1.1 Uraian ringkas kompetensi utama lulusan

Program studi Kesehatan Masyarakat berupaya untuk menghasilkan lulusan yang menguasai kompetensi utama yang sebagai tenaga kesehatan profesional dibidang Kesehatan Masyarakat. Program Studi berupaya untuk menghasilkan lulusan yang menguasai kompetensi utama sebagai berikut: **Kompetensi utama lulusan berupa.**

1. Kemampuan profesional dalam bidang penalaran Kesehatan Masyarakat untuk mendukung pembangunan kesehatan dalam suatu sistem kesehatan nasional.
2. kemampuan menyusun program pencegahan dan pemecahan masalah kesehatan masyarakat.
3. Kemampuan merancang sistem manajemen pelayanan kesehatan masyarakat.
4. Kemampuan profesional dalam mengaplikasikan Kesehatan Masyarakat untuk pengembangan kemajuan program kesehatan secara mandiri dan berkesinambungan.

5.1.1.2 Uraian ringkas kompetensi pendukung lulusan

Dalam rangka menyiapkan sumber daya lulusan, kurikulum yang diterapkan juga mengintegrasikan kompetensi pendukung, yaitu kemampuan tentang literasi teknologi informasi dan komunikasi (TIK) pada matakuliah berbasis komputer dan kemampuan berwirausaha di bidang Kesehatan Masyarakat. Hal ini dimaksudkan untuk menunjang kemampuan menerapkan dasar Kesehatan Masyarakat yaitu promotif dan preventif serta terampil memimpin dan berpikir dalam konteks sistem dengan kemampuan komunikasi yang efektif.

5.1.1.3 Uraian ringkas kompetensi lainnya/pilihan lulusan

menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi lainnya. Kompetensi ini merupakan keahlian diluar bidang akuntansi yang diharapkan, dengan menguasai kompetensi tersebut akan meningkatkan daya saing lulusan dan kemudahan dalam peningkatan karir di dunia kerja. **Kompetensi lainnya berupa.**

1. Penguasaan teknologi informasi.
 2. Memiliki integritas dan etika yang tinggi.
- Disamping kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya, Program Studi Kesehatan Masyarakat juga membekali lulusannya berupa **kompetensi skill**, sebagai berikut.
1. Mampu belajar secara mandiri dan berkelanjutan (*longlife learner*)
 2. Mampu menganalisis masalah-masalah (studi kasus) dalam Praktik dengan pendekatan kuantitatif dan kualitatif (*analytical skills*)
 3. Kreatif dan inovatif dalam memberikan solusi terhadap masalah-masalah (studi kasus) (*problem solving & creative skills*)
 4. Mampu menyampaikan pendapat secara jelas baik secara lisan maupun tulisan serta menghargai pendapat orang lain dalam diskusi (*communication skills*)
 5. Mampu bekerja dalam tim untuk menyelesaikan kasus-kasus (*working in team skills*).
 6. Menghayati dan mengamalkan tujuan hidup untuk kesejahteraan bersama yang

berlandaskan pada nilai-nilai Religius

Catatan: Pengertian tentang kompetensi utama, pendukung, dan lainnya dapat dilihat pada Kepmendiknas No. 045/2002.

5.1.2 Struktur Kurikulum

5.1.2.1 Jumlah sks PS (minimum untuk kelulusan) : 160 sks yang tersusun sebagai berikut:

Jenis Mata Kuliah	Sks	Keterangan
(1)	(2)	(3)
Mata Kuliah Wajib	133	
Mata Kuliah Pilihan	16	Memilih sesuai dengan minat studi
Jumlah Total	149	

5.1.2.2 Struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah (MK) semester demi semester, dengan seperti pada tabel berikut:

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	sks MK dalam Kurikulum		Bobot Tugas ***	Kelengkapan****			Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
				Inti**	Insti- tusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
I	MPK 001	Pendidikan Agama	3	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	MPK 004	Bahasa Indonesia	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 1022	Fisika	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 1032	Biologi	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 1042	Kimia	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 1082	Kesehatan Masyarakat	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 1062	Psikologi Kesehatan	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 1012	Filsafat Kesehatan	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 1052	Matematika	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 1072	Anatomi dan Fisiologi	3	√		√	√	√		Prodo Kesmas
	Total SKS		22	22						
II	MPK 003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	MPK 002	Pancasila	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	MWU 004	Pendidikan Karakter dan Anti Korupsi	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	MWU 001	Bahasa Inggris	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 2032	Dasar-Dasar Komunikasi	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 2023	Sosiologi dan Antropologi Kesehatan	3	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 2052	Biokimia	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 2042	Agen Penyakit	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 2062	Patologi Umum	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	MBB 001	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2		√	√	√	√	√	Prodi Kesmas
	Total SKS		21	21						
III	KM 3092	Komunikasi Kesehatan	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 3012	Etika dan Hukum Kesehatan	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 3022	Dasar-Dasar Demografi	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 3052	Dasar-Dasar Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 3032	Dasar-Dasar Epidemiologi	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 3062	Dasar-Dasar Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 3042	Dasar-Dasar Kesehatan Lingkungan	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas

	KM 3072	Dasar-Dasar Administrasi dan Kebijakan Kesehatan	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 3082	Dasar-Dasar Ilmu Gizi	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	MWU 003	Kajian Lingkungan Hidup Dan Pemukiman	2		√	√	√	√	√	Prodi Kesmas
Total SKS			20	20						
IV	KM 4032	Organisasi Manajemen dan Perencanaan Evaluasi Kesehatan	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 4012	Farmakologi sosial	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 4042	Program Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 4052	Advokasi dan Negosiasi	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 4062	Kesehatan Lingkungan Pemukiman	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 4072	Ketahanan dan Keamanan Pangan	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 4022	Biostatistik Deskriptif	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 5012	Epidemiologi Penyakit Menular	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 4092	Manajemen Data Komputer	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 4102	Pengalaman Belajar Lapangan 1	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
Total SKS			20	20						
V	KM 5022	Epidemiologi Penyakit Tidak Menular	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 5012	Biostatistik Inferensial	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 5092	Kepemimpinan dan Berpikir Sistem	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 5032	Pemasaran Sosial	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 5042	Hygiene Perusahaan	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 5052	Gizi Kesehatan Masyarakat	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 5062	Pengolahan Air Limbah	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 5072	Kesehatan Ibu dan Anak / Keluarga Berencana	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 5082	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 5102	Pengalaman Belajar Lapangan II	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
Total SKS			20	20						
VI	KM 6012	Surveilans Epidemiologi	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 6022	Analisis Kualitas Lingkungan	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 6032	Penilaian Status Gizi	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 6042	Metodologi Penelitian	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 6062	Pengalaman Belajar Lapangan III	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas

	KM 6052	Public Health Practice	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
		Minat Studi	8	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	Total SKS		21	21						
VII	KM 7012	Asuransi dan Pembiayaan Kesehatan	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 7022	Pengorganisasian dan Pengembangan Masyarakat	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 7032	Sistem Informasi Kesehatan	2	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	KM 7042	Penyakit Tropis dan Traumatologi Bencana	3		√	√	√	√	√	Prodi Kesmas
	MBB 002	Kuliah Kerja Nyata Magang Profesi	4	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
		Pilihan Minat Studi	8	√		√	√	√	√	Prodi Kesmas
	Total SKS		21	21						
	MBB 003	Skripsi	4	√						Prodi Kesmas
	Total SKS		4							
Total sks			149							

5.1.3 Mata kuliah pilihan **yang dilaksanakan** dalam tiga tahun terakhir, pada tabel berikut:

Semester	Kode MK	Nama MK (pilihan) Konsentrasi	Bobot sks	Bobot Tugas	Unit/ Jur/ Fak Pengelola
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
VI	KM 6512	Manajemen mutu pelayanan kesehatan	2	√	PS
	KM 6522	Ekonomi kesehatan	2	√	PS
	KM 6532	Analisis biaya satuan	2	√	PS
	KM 6542	Analisis kebijakan kesehatan	2	√	PS
	KM 6612	Dietetik penyakit degeneratif	2	√	PS
	KM 6622	Dietetik penyakit infeksi dan defisiensi	2	√	PS
	KM 6632	Gizi daur hidup	2	√	PS
	KM 6642	Gizi institusi	2	√	PS
	KM 6412	Current issue promosi kesehatan	2	√	PS
	KM 6422	Teknologi pengembangan media	2	√	PS
	KM 6432	Dinamika kelompok	2	√	PS
	KM 6442	Riset kualitatif	2	√	PS
	KM 6342	Gizi kerja	2	√	PS
	KM 6112	Epidemiologi penyakit tropis	2	√	PS
	KM 6122	Epidemiologi kesehatan reproduksi	2	√	PS
	KM 6132	Epidemiologi perilaku	2	√	PS
	KM 6142	Pengendalian dan penanggulangan klb	2	√	PS
	KM 6342	Gizi kerja	2	√	PS
VII	KM 7552	Current issue administrasi dan kebijakan kesehatan	2	√	PS
	KM 7562	Manajemen perbekalan kesehatan	2	√	PS
	KM 7572	Manajemen rumah sakit dan puskesmas	2	√	PS
	KM 7582	Seminar administrasi dan kebijakan kesehatan	2	√	PS
	KM 7652	Ilmu bahan makanan	2	√	PS
	KM 7662	Perencanaan, intervensi dan evaluasi program gizi	2	√	PS
	KM 7672	Metabolisme zat gizi	2	√	PS
	KM 7682	Seminar gizi	2	√	PS
	KM 7452	Perencanaan dan evaluasi program promosi kesehatan	2	√	PS
	KM 7462	Strategi promosi kesehatan	2	√	PS
	KM 7472	Pendidikan dan latihan	2	√	PS
	KM 7482	Seminar promosi kesehatan	2	√	PS
	KM 7752	Rapid survei	2	√	PS
	KM 7762	Rancangan sampel	2	√	PS
	KM 7772	Metode kontrasepsi	2	√	PS
	KM 7782	Seminar biostatistik	2	√	PS
	KM 7152	Epidemiologi kesehatan lingkungan	2	√	PS
	KM 7162	Epidemiologi kesehatan darurat	2	√	PS
	KM 7172	Epidemiologi perencanaan	2	√	PS
	KM 7182	Seminar epidemiologi	2	√	PS
Total sks			78		

5.1.4 Substansi praktikum/praktek yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu, seperti pada tabel di bawah ini:

No.	Nama Praktikum/Praktek	Isi Praktikum/Praktek		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktek
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Praktikum Fisika	• Pengukuran Dasar dan Ketidakpastian pada hasil pengukuran • Bandul sederhana • Massa jenis zat cair • Viskositas • Elastisitas • Penentuan percepatan gravitasi bumi melalui percobaan bidang miring • Kalor lebur es • Koefisien muai panjang	3 jam 3 jam 3 jam 3 jam 3 jam 3 jam 3 jam 3 jam 3 jam	Laboratorium Terpadu Kesmas
2	Praktikum Biologi	• Pengenalan dan cara penggunaan mikroskop • Sel mati dan Sel hidup • Protozoa dan Jamur • Memahami konsep hukum Mendel	3 jam 3 jam 3 jam 3 jam	
3	Praktikum Kimia	• Kimia Larutan • Stoikiometri (Reaksi Kimia) • Oksidasi dan Reduksi • Kestimbangan kimia • Termodinamika • Kimia Organik dan Biokimia	3 jam 3 jam 3 jam 3 jam 3 jam 3 jam	
4	Praktikum Sosiologi dan Antropologi Kesehatan	• Sosial Budaya Masyarakat • Metode pencegahan penyakit • Konsep pencarian pengobatan	3 jam 3 jam 3 jam	
5	Praktikum Kajian Lingkungan Hidup dan Pemukiman	• Kondisi Biotik dan Abiotik • Hidrologi Sungai • Pengukuran dan Prediksi Tinggi, Panjang, Periode dan Arah Datang Gelombang • Menghitung Kecepatan dan Arah Arus Susur Pantai • Menghitung angkutan sedimen sepanjang pantai • Parameter gempa bumi • Iklim, kelembaban dan kecepatan angin	3 jam 3 jam 3 jam 3 jam 3 jam 3 jam 3 jam 3 jam	
6	Praktikum Surveilans Epidemiologi	• Penilaian program Surveilans Epidemiologi yang dilakukan oleh pihak pelayanan Kesehatan dalam Hal ini Puskesmas dan Dinas Kesehatan. • survey Epidemiologi langsung pada masyarakat • Solusi dalam menangani masalah kesehatan masyarakat	3 jam 3 jam 3 jam	
7	Praktikum Manajemen Data Komputer	Epi info SPSS	6 jam 6 jam	
8	Praktikum Epidemiologi Kesehatan Darurat	• Penilaian risiko bencana • Surveilans pasca bencana • Rapid survei bencana • Penilaian program penanggulangan bencana di Instansi Kesehatan dan Badan Penanggulangan Bencana Daerah	3 jam 3 jam 4 jam 4 jam	Lokasi bencana/Dinas Kesehatan/Badan Penanggulangan Bencana Nasional

9	Praktikum Anatomi dan Fisiologi	• Sistem Integumen • Sistem respirasi • Sistem saraf • Kardiovaskuler • Digesti • Musculoskeletal • Urenaria • Reproduksi	2 jam 2 jam 2 jam 2 jam 2 jam 2 jam 2 jam 2 jam	Laboratorium Terpadu FKIK
10	Praktikum Perencanaan dan evaluasi	• Perencanaan strategis rumah sakit • Analisis SWOT rumah sakit		Rumah sakit
11	Praktikum Kesehatan Masyarakat	• Praktikum Kesehatan Lingkungan • Praktikum Gizi • Praktikum Kesehatan dan Keselamatan Kerja • Praktikum Epidemiologi • Praktikum AKK • Praktikum Biostatistik dan Kependudukan • Praktikum Promosi Kesehatan • Praktikum KIA KB	8 jam 8 jam 8 jam 8 jam 8 jam 8 jam 8 jam 8 jam	Laboratorium Terpadu FKM Universitas Hasanuddin Makassar
12	Praktikum Analisis kebijakan kesehatan	• Review kebijakan rumah sakit • Review Kebijakan puskesmas	4 jam 4 jam	Rumah sakit dan puskesmas
13	Praktikum gizi kesmas	• Penyelenggaraan posyandu dan kegiatan posyandu	16 jam	Masyarakat dan posyandu
14	Praktikum manajemen layanan dan makanan institusi	• Layanan makanan rumah sakit • Penerimaan bahan makanan • Pengolahan bahan makanan • Distribusi makanan • Jaminan mutu manajemen layanan makanan	8 jam 8 jam 8 jam 8 jam 8 jam	Rumah sakit
15	Praktikum Sistem Informasi Kesehatan	• Sistem informasi rumah sakit • Pencatatan dan pelaporan kualitas pelayanan rumah sakit	4 jam 4 jam	Rumah sakit
16	Praktikum Pemasaran sosial	• Analisis perilaku kesehatan • Segmentasi pasar • Pengukuran perubahan perilaku	3 jam 3 jam 3 jam	Masyarakat
17	Magang	Magang Kesehatan Masyarakat	40 Hari	
18	Praktikum Pengalaman Belajar lapangan (PBL)	• PBL I • PBL II • PBL III	2 Minggu 2 Minggu 2 Minggu	

5.2. Peninjauan silabus/SAP dan buku ajar dalam 5 tahun terakhir

Mekanisme peninjauan kurikulum dan pihak-pihak yang dilibatkan dalam proses peninjauan tersebut. Tuliskan hasil peninjauan tersebut, mengikuti format tabel berikut.

Kurikulum berbasis kompetensi (kurikulum 2004) belum diadakan peninjauan karena PS sementara dalam proses pelaksanaan tracer study dan direncanakan akan di mutakhirkan pada tahun 2010. Namun materi dan isi dari sebagian mata kuliah telah direvisi berdasarkan perkembangan.

No.	No. MK	Nama MK	MK Baru/ Lama/ Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas usulan/ masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus/ SAP	Buku Ajar			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	MWU 004	Pendidikan karakter dan anti korupsi	Baru	x		Perubahan kurikulum	Fakultas, Prodi dan pihak terkait	

2	KM 1072	Anatomi dan fisiologi	Baru	x		Perubahan kurikulum	Fakultas, Prodi dan pihak terkait	
3	KM 3012	Etika dan hukum kesehatan	Baru	x		Perubahan kurikulum	Fakultas, Prodi dan pihak terkait	
4	KM 4052	Advokasi dan negosiasi	Baru	x		Perubahan kurikulum	Fakultas, Prodi dan pihak terkait	
5	KM 5092	Kepemimpinan dan berfikir sistem	Baru	x		Perubahan kurikulum	Fakultas, Prodi dan pihak terkait	
6	KM 6032	Penilaian status gizi	Baru	x		Perubahan kurikulum	Fakultas, Prodi dan pihak terkait	
7	KM 6512	Manajemen mutu pelayanan kesehatan	Baru	x		Perubahan kurikulum	Fakultas, Prodi dan pihak terkait	
8	KM 6612	Dietetik penyakit degeneratif	Baru	x		Perubahan kurikulum	Fakultas, Prodi dan pihak terkait	
9	KM 6622	Dietetik penyakit infeksi dan defisiensi	Baru	x		Perubahan kurikulum	Fakultas, Prodi dan pihak terkait	
10	KM 6212	Pengolahan limbah padat, cair dan gas	Baru	x		Perubahan kurikulum	Fakultas, Prodi dan pihak terkait	
11	KM 6222	Pencemaran lingkungan	Baru	x		Perubahan kurikulum	Fakultas, Prodi dan pihak terkait	
12	KM 7252	Toksikologi lingkungan	Baru	x		Perubahan kurikulum	Fakultas, Prodi dan pihak terkait	
13	KM 7262	Analisis risiko kesehatan lingkungan	Baru	x		Perubahan kurikulum	Fakultas, Prodi dan pihak terkait	
14	KM 7352	Ekologi industri	Baru	x		Perubahan kurikulum	Fakultas, Prodi dan pihak terkait	
15	KM 7362	Analisis bahan beracun dan berbahaya di industri	Baru	x		Perubahan kurikulum	Fakultas, Prodi dan pihak terkait	
16	KM 7752	Rapid survei	Baru	x		Perubahan kurikulum	Fakultas, Prodi dan pihak terkait	

17	KM 6712	Aplikasi dan manajemen data kependudukan	Baru	x		Perubahan kurikulum	Fakultas, Prodi dan pihak terkait	
18	KM 6742	Analisis kependudukan	Baru	x		Perubahan kurikulum	Fakultas, Prodi dan pihak terkait	
19	KM 6142	Pengendalian dan penanggulangan KLB	Baru	x		Perubahan kurikulum	Fakultas, Prodi dan pihak terkait	
20	KM 7012	Asuransi dan pembiayaan kesehatan	Baru	x		Perubahan kurikulum	Fakultas, Prodi dan pihak terkait	
21	KM 7042	Penyakit tropis dan traumatologi bencana	Baru	x		Perubahan kurikulum	Fakultas, Prodi dan pihak terkait	

5.3 Pelaksanaan Proses pembelajaran

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan perencanaan yang relevan dengan tujuan, ranah belajar dan hierarkinya.

Pembelajaran dilaksanakan menggunakan berbagai strategi dan teknik yang menantang, mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis bereksplorasi, berkreasi dan bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber pembelajaran.

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar.

Perencanaan perkuliahan di nyatakan dalam bentuk KRS yang disusun oleh tim dosen Mata kuliah yang disampaikan kepada mahasiswa diawal perkuliahan. **Materi dalam mata kuliah dirancang untuk mencapai kompetensi tertentu sesuai tujuan pembelajaran** yang dinyatakan dalam RPKPS mata kuliah yang bersangkutan. Dari seluruh mata kuliah dibagi kedalam **beberapa kumpulan mata kuliah yang diarahkan untuk membentuk kompetensi Kesehatan masyarakat dan pilar lainnya seperti : Administrasi Kebijakan Kesehatan (AKK), Kesehatan Lingkungan (Kesling), Epidemiologi, Gizi Kesehatan Masyarakat, Promosi dan Pendidikan Kesehatan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), dan Boistatistik/KKB dan Kependudukan.** Kelompok mata kuliah tersebut diistilahkan dengan **rumpun mata kuliah.** Urutan pengambilan di atur berdasarkan **tingkatan mata kuliah** sebagai berikut:

1. Mata kuliah dasar..
2. Mata kuliah intermediate.
3. Mata kuliah lanjutan dan pilihan.
4. Magang dan penulisan karya ilmiah (tugas akhir)

Perkuliahan dilaksanakan dengan **pendekatan *student centered learning* (SCL)**, yang bertujuan agar mahasiswa terlibat aktif dalam perkuliahan. Perkuliahan dilaksanakan dalam bentuk tutorial, presentasi, diskusi, studi kasus, penugasan diluar kelas yang bersifat individu maupun kelompok seperti membuat paper, identifikasi kasus lapangan, dan menjawab daftar pertanyaan

Kegiatan belajar mengajar (KBM) **dimonitor melalui berita acara perkuliahan yang diisi oleh dosen setiap selesai melaksanakan KBM, evaluasi oleh mahasiswa melalui kuisioner serta informasi yang diperoleh dalam forum penjangkaran aspirasi mahasiswa.** Monitoring kehadiran mahasiswa dilakukan melalui **daftar hadir yang diisi oleh mahasiswa atau dosen setiap mengikuti perkuliahan.** Pelaksanaan **kajian KBM dilakukan dalam forum diskusi rumpun mata kuliah oleh para dosen untuk melakukan evaluasi lebih lanjut dan perbaikan KBM.** Sistim penilaian KBM mahasiswa mengacu pada **pedoman penilaian KBM mahasiswa, yang dikelompokkan kedalam mata kuliah teori, mata kuliah berbasis hitungan dan matakuliah praktikum.**

5.3.1 Mekanisme Monitoring Perkuliahan

Mekanisme untuk memonitor perkuliahan, antara lain kehadiran dosen dan mahasiswa, serta materi perkuliahan.

Dalam pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) Program Studi Kesehatan Masyarakat melakukan aktifitas monitoring, evaluasi dan tindak lanjut sebagai berikut:	
1.	Monitoring kehadiran dosen dilakukan melalui berita acara KBM yang diisi oleh dosen setiap memulai dan mengakhiri perkuliahan. Monitoring juga dilakukan dalam agenda rapat rutin program studi. Kehadiran mahasiswa dilakukan melalui daftar hadir yang diisi oleh mahasiswa atau diisi oleh dosen (sambil memanggil nama mahasiswa).
2.	Evaluasi dilakukan melalui pengisian kuisioner evaluasi kegiatan KBM dosen oleh mahasiswa. Evaluasi KBM dilakukan pada setiap akhir perkuliahan semester. Evaluasi KBM juga disampaikan oleh mahasiswa dalam forum penjurangan aspirasi mahasiswa yang diselenggarakan bersama HIMA setiap akhir semester.
3.	Tindak lanjut. Hasil monitoring dan evaluasi dijadikan sebagai dasar untuk perbaikan kurikulum dan KBM.

5.3.2 Lampiran contoh soal ujian dalam 1 tahun terakhir untuk 5 mata kuliah keahlian berikut silabusnya.

1. Dasar-dasar PKIP
2. Dasar-dasar AKK
3. Dasar-dasar Epidemiologi
4. Dasar-dasar Gizi
5. Biostatistik Inferensial

5.4 Sistem Pembimbingan Akademik

5.4.1 Nama dosen pembimbing akademik dan jumlah mahasiswa yang dibimbingnya seperti pada tabel berikut:

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-rata Banyaknya Pertemuan/mhs/semester
(1)	(2)	(3)	(4)
1	ABD. HAKIM LAENGGENG	20	3
2	HERMAN	16	3
3	LUSIA SALMAWATI	16	3
4	MUH. JUSMAN RAU	20	3
5	ADHAR ARIFUDDIN	20	3
6	ARWAN	20	3
7	MUH. RYMAN NAPIRAH	16	3
8	ALEXIUS TAUNAUMANG	15	3
9	JAMALAUDDIN SAKUNG	16	3
10	I MADE TANGKAS	15	3
11	NURDIN	15	3
12	MISWAN	15	3
13	AHMAD HERMAN	15	3
14	MUSJAYA M. GULI	15	3
15	USMAN Y. TANTU	15	3
16	SUDIRMAN	15	3
17	NIKMAH UTAMI DEWI	12	3
18	HASANAH	12	3
19	HERAWANTO	12	3
20	ROSMALA NUR	20	3
21	SITTI FAJRAH	15	3
Total		335	

5.4.2 Proses pembimbingan akademik yang diterapkan pada Program Studi ini seperti hal-hal berikut:

No	Hal	Penjelasan
(1)	(2)	(3)
1	Tujuan pembimbingan	Memberikan bimbingan, arahan dan solusi dalam kegiatan akademik, kegiatan kemahasiswaan dan penyelesaian studi serta masalah-masalah yang dihadapi mahasiswa.
2	Pelaksanaan pembimbingan	Bimbingan dilaksanakan mulai sejak penyusunan KRS pada awal semester, selanjutnya disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa,
3	Masalah yang dibicarakan dalam pembimbingan	Masalah akademik (registrasi, penyusunan KRS, alur kurikulum, pembimbingan tugas akhir/skripsi), administrasi akademik, beasiswa dan kegiatan kemahasiswaan dan masalah lain yang berhubungan dengan kegiatan belajar mengajar, termasuk komunikasi dengan orang tua mahasiswa.
4	Kesulitan dalam pembimbingan dan upaya untuk mengatasinya	Tidak semua mahasiswa aktif dalam pembimbingan, tidak semua mahasiswa memanfaatkan untuk membicarakan masalahnya kepada Dosen pembimbing akademik dan Program studi. Solusi yang dilakukan adalah a) pembimbingan secara kolektif, b) pemanggilan mahasiswa yang memiliki masalah. c) dosen melakukan bimbingan secara individu dan kekeluargaan
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	Mempermudah mahasiswa dalam mengikuti kegiatan akademik, memperlancar proses belajar mengajar, meningkatkan konsentrasi dan prestasi belajar dan mendapatkan suasana yang kondusif untuk memecahkan masalah yang dihadapi oleh mahasiswa.

5.5 Pembimbingan Tugas Akhir / Skripsi

5.5.1 Pelaksanaan pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi yang diterapkan pada Program Studi ini.

- Dosen pembimbing dan mahasiswa yang akan dibimbing ditentukan pada awal penyusunan tugas akhir.
- Perbandingan jumlah dosen pembimbing dan mahasiswa yang akan dibimbing disesuaikan dengan jumlah dosen dan mahasiswa.
- Pembimbingan tugas akhir/skripsi dimulai sejak penentuan topik/judul sampai dengan ujian akhir.
- Jumlah pertemuan dosen-mahasiswa untuk pembimbingan tugas akhir/skripsi sebanyak 12 kali, yaitu 4 kali pada saat penyusunan proposal tugas akhir, 4 kali pada saat penyusunan hasil penelitian, dan 4 kali sebelum ujian akhir.
- Pelaksanaan kegiatan pembimbingan di buktikan dengan kartu kontrol yang diberikan kepada masing-masing mahasiswa pada awal penyusunan tugas akhir.
- Tuliskan nama-nama dosen yang menjadi pembimbing tugas akhir atau skripsi, dan jumlah mahasiswa yang bimbingan dengan mengikuti format tabel berikut:

No	Nama Dosen Pembimbing	Jumlah Mahasiswa (orang)
(1)	(2)	(3)
1	Abd. Hakim Laenggeng	15
2	Arwan	15
3	Muh. Jusman Rau	15
4	Adhar Arifuddin	15
5	Jamaluddin Sakung	15

6	Muh. Ryman Napirah	8
7	Nikmah Utami Dewi	8
8	Herawanto	8
9	Hasanah	8
10	Ketut Suarayasa	10
11	Nurdin Rahman	15
12	Sudirman	8
13	Andi Bungawati	5
14	I Made Tangkas	5

- Ketersediaan panduan pembimbingan tugas akhir (Beri tanda √ pada pilihan yang sesuai):

☒

Ya

☐

Tidak

Cara sosialisasi dan pelaksanaannya.

Panduan pembimbingan tugas akhir diberikan kepada mahasiswa program studi Ilmu Kesehatan Masyarakat tahap akhir dan akan melaksanakan penelitian dalam rangka penulisan skripsi. Panduan tersebut wajib dimiliki oleh mahasiswa tahap akhir. Sosialisasi panduan pembimbingan tugas akhir dikenalkan kepada para mahasiswa pada saat mengikuti orientasi akademik. Disamping itu pengampu mata kuliah metode penelitian diwajibkan untuk menyampaikan materi tersendiri dalam SAPnya tentang panduan pembimbingan tugas akhir. Dosen yang bertindak sebagai pembimbing penulisan skripsi mahasiswa juga harus memiliki panduan pembimbingan tugas akhir, sehingga sistematika penulisan, isi, dan metode yang digunakan dalam penulisan skripsi mahasiswa sesuai dengan petunjuk dalam buku panduan.

5.5.2 Rata-rata lama penyelesaian tugas akhir/skripsi pada tiga tahun terakhir : 6 bulan. (Menurut kurikulum tugas akhir direncanakan 1 semester).

5.6 Upaya Perbaikan Pembelajaran

Upaya perbaikan pembelajaran serta hasil yang **telah** dilakukan dan dicapai dalam tiga tahun terakhir dan hasilnya.

Butir	Upaya Perbaikan	
	Tindakan	Hasil
(1)	(2)	(3)
Materi	penyesuaian kurikulum, Penyesuaian materi ajar, penyusunan GBPP/SAP yang disesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, penyamaan persepsi dalam penyusunan materi oleh setiap tim pengajar	Materi yang diberikan memiliki keterbaruan dan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, serta materi yang diberikan lebih sistematis sehingga mudah diterima dan diterapkan.
Metode Pembelajaran	Penyamaan persepsi seluruh dosen program studi, menerapkan metode (SCL), menerapkan kurikulum berbasis kompetensi dan kurikulum terbaru.	Metode pembelajaran yang lebih interaktif dan efektif, tujuan instruksional pembelajaran tercapai.

Penggunaan Teknologi Pembelajaran	Pembuatan Bahan Ajar dalam bentuk multimedia, Memanfaatkan proyektor, dan video pembelajaran serta menggunakan laboratorium teknologi informasi (TI)	Mahasiswa dan tenaga pendidik lebih antusias, kehadiran mahasiswa meningkat dan daya serap mahasiswa lebih tinggi
Cara-cara evaluasi	Melalui rapat program studi yang membahas tentang evaluasi kurikulum dan proses belajar mengajar, serta evaluasi berbasis kelas.	Kurikulum lebih terarah, proses pembelajaran berjalan lebih baik
Waktu Perkuliahan	Waktu perkuliahan tidak diseragamkan dengan mempertimbangkan aspek latar belakang mahasiswa dan kesempatan yang dimiliki	Mahasiswa berkonsentrasi penuh mengikuti kuliah karena diberikan kebebasan untuk menentukan waktu perkuliahannya Sesuai jadwal matakuliah

5.7 Upaya Peningkatan Suasana Akademik

Gambaran yang jelas mengenai upaya dan kegiatan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif di lingkungan PS, khususnya mengenai hal-hal berikut:

5.7.1 Kebijakan tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik).

1. Program studi Ilmu Kesehatan Masyarakat mengatur bahwa setiap matakuliah diampu oleh dosen dengan latarbelakang pendidikan yang sesuai
2. Program studi Ilmu Kesehatan Masyarakat menyediakan sejumlah matakuliah pilihan yang bebas dipilih oleh mahasiswa
3. Program studi Ilmu Kesehatan Masyarakat menyediakan sejumlah fasilitas yang dapat dipakai oleh dosen dan mahasiswa untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa
4. Setiap dosen dan mahasiswa bebas untuk aktif dalam organisasi keilmuan/profesi dan kemasyarakatan sesuai dengan minat masing-masing
5. Setiap dosen dan mahasiswa diberi ruang untuk menyampaikan saran dan kritik untuk kemajuan program studi
6. Secara reguler program studi melakukan dialog akademik dengan melibatkan dosen dengan mahasiswa.
7. Program studi Ilmu Kesehatan Masyarakat harus mengembangkan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk kemaslahatan umat manusia.
8. Program studi Ilmu Kesehatan Masyarakat harus melaksanakan peningkatan penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi disesuaikan dengan perkembangan di era global.
9. Dosen diberikan kebebasan untuk memilih dan mengembangkan bidang keilmuan yang diminati. Hal ini juga diberlakukan pada pembimbingan penulisan tugas akhir mahasiswa (skripsi). Untuk mengembangkan kemampuan keilmuannya, mahasiswa mengikuti kegiatan lomba kreativitas mahasiswa dalam bidang penelitian. Mahasiswa juga dilibatkan dalam berbagai kegiatan Dosen baik dalam penelitian maupun dalam pengabdian masyarakat. Mahasiswa juga diberi kesempatan bertanya atau memberi masukan pada saat seminar proposal skripsi.

5.7.2 Ketersediaan dan jenis prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika.

PS memiliki :

1. ruangan kuliah, perpustakaan, dan laboratorium. Ruang kuliah dilengkapi dengan yang dilengkapi dengan kipas angin, papan tulis, layar proyektor. Untuk menjaga kenyamanan belajar, ruangan baca dan ruangan kuliah dilengkapi dengan infocus
2. Perpustakaan dilengkapi dengan ruang baca dan referensi yang relevan dengan bidang studi.

3. Laboratorium terdiri dari laboratorium komputer dan laboratorium lapangan untuk praktek PBL.
4. Program studi juga memiliki fasilitas internet yang selalu "connecting" secara "online" menggunakan speedy". Untuk menjaga kenyamanan belajar, ruangan baca dan ruangan kuliah dilengkapi dengan infocus.
5. Dana penunjang pelaksanaan proses pembelajaran disediakan oleh fakultas.
6. Ruang dosen
7. Ruang pimpinan
8. Ruang administrasi dan keuangan
9. Toilet bagi pimpinan, dosen/karyawan, dan mahasiswa
10. Area parkir yang luas dan aman
11. Ruang sekretariat BEM dan UKM
12. Mesjid dan musholah

5.7.3 Program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif (misalnya seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama, pengenalan kehidupan kampus, dan temu dosen-mahasiswa-alumni).

Untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif, dosen menerapkan strategi pembelajaran yang melibatkan mahasiswa secara aktif. Kegiatan di luar kelas juga dilakukan melalui seminar nasional pendidikan (sebagai panitia, peserta dan pembicara), pelatihan asisten, penulisan karya ilmiah, internet (sebagai peserta dan panitia/pendamping), ormik mahasiswa baru (sebagai panitia, pemateri, dan moderator), kegiatan kuliah umum, dan kuliah pakar.

5.7.4 Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen.

Dalam proses pembelajaran, dosen memberi banyak kesempatan kepada mahasiswa untuk mengemukakan pendapat, bertanya, dan menanggapi isu dan masalah yang muncul. Dalam kegiatan diskusi, mahasiswa diberi kebebasan memberi pendapat. Kegiatan rapat PS memberi kesempatan dosen untuk berbagi pengalaman dan pendapat dengan dosen lain. Untuk mewadahi kegiatan mahasiswa, HMKM mengadakan program untuk membangun suasana akademik yang kondusif.

1. Interaksi akademik antara dosen dan mahasiswa :
 - Menyemangati dan memfasilitasi mahasiswa didalam kelas (keberanian bertanya dan menyanggah), diruang praktikum, perpustakaan.
 - Berdiskusi secara informal diluar kelas tentang ilmu dan keahlian sosial.
2. Interaksi mahasiswa :
 - Pembentukan kelompok belajar
 - Interaksi dalam organisasi BEM dan UKM
3. Interaksi Antar Dosen :
 - Diskusi informal antar dosen mengenai materi perkuliahan
 - Tim teaching
 - Arisan
 - Rapat rutin

5.7.5 Pengembangan perilaku kecendekiawanan.

Pimpinan universitas/fakultas/jurusan/program studi membuka kesempatan kepada dosen untuk memaparkan hasil penelitian/artikel ilmiah pada seminar dan simposium nasional dengan cara memberikan dana transportasi dan akomodasi bagi setiap dosen. Selain itu, diberi kesempatan sebagai peserta pada pertemuan ilmiah, baik lokal, regional, dan nasional.

STANDAR 6. PEMBIAYAAN, PRASARANA, SARANA, DAN SISTEM INFORMASI

6.1 Pengelolaan Dana

Keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana.

Pimpinan PS terlibat dalam perencanaan anggaran melalui rapat RPA/RPO dan revisi RPA/RPO yang dilaksanakan setiap tahun oleh pimpinan Fakultas. PS juga terlibat dalam pengelolaan dana yang telah dialokasikan untuk pelaksanaan program dan aktivitas yang berkaitan dengan pengembangan PS.

6.2 Perolehan dan Alokasi Dana

6.2.1 Realisasi perolehan dan alokasi dana (termasuk hibah) dalam juta rupiah termasuk gaji, selama tiga tahun terakhir, pada tabel berikut:

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah dana (juta rupiah)		
		2008	2009	2010
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PT sendiri	Pendidikan	N/A	N/A	N/A
	Investasi SDM	N/A	N/A	N/A
	Dan lain-lain	N/A	N/A	N/A
Yayasan	-			
	-			
	-			
Diknas	Hibah Penelitian	N/A	N/A	N/A
	Hibah Pengabdian	N/A	N/A	N/A
	Program Hibah Peralatan	N/A	N/A	N/A
Sumber lain		N/A	N/A	N/A
Total		N/A	N/A	N/A

Penggunaan dana:

No.	Jenis Penggunaan	Persentase Dana		
		2008	2009	2010
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pendidikan	N/A	N/A	N/A
2	Penelitian	N/A	N/A	N/A
3	Pengabdian kepada Masyarakat	N/A	N/A	N/A
4	Investasi prasarana	N/A	N/A	N/A
5	Investasi sarana	N/A	N/A	N/A
6	Investasi SDM	N/A	N/A	N/A
7	Lain-lain	N/A	N/A	N/A

6.2.2 Dana untuk kegiatan penelitian pada tiga tahun terakhir yang melibatkan dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi, dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam juta rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)
2009	Analisis Pengelolaan Program Gizi Masyarakat Di Kabupaten Parigi Moutong	DP2M DIKTI (Dosen Muda)	89.000.000
	MENCARI DATA PENELITIAN DOSEN TETAP		
Jumlah			89.000.000

* Di luar dana penelitian/penulisan skripsi, tesis, dan disertasi sebagai bagian dari studi lanjut.

6.2.3 Dana yang diperoleh dari/untuk kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat pada tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun	Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana
(1)	(2)	(3)	(4)
			N / A

6.3 Prasarana

6.3.1 Data ruang kerja dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

Ruang Kerja Dosen	Jumlah Ruang	Jumlah Luas (m ²)
(1)	(2)	(3)
Satu ruang untuk lebih dari 4 dosen	1	36
Satu ruang untuk 3 - 4 dosen		
Satu ruang untuk 2 dosen	1	27
Satu ruang untuk 1 dosen (bukan pejabat struktural)		
TOTAL		63

6.3.2 Data prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. **kecuali** ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses belajar mengajar dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Utilisasi (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Unit Lab. Komputer	1	32	√		√		
2	Ruang Kuliah	8	192	√		√		
3	Ruang Baca	1	20	√		√		
4	Ruangan laboratorium	3	684	√		√		
5	Ruangan Konsultasi Mahasiswa (Konseling)							
6	Kantor	1	64	√		√		
7	Ruang Ujian Skripsi	1	192	√		√		
8	Ruang Pertemuan (Aula)	1	-	√		√		
9	Gazebo	3	-	√		√		
10	Ruang MEU							

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

6.3.3 Data prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik) dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Prasarana Penunjang	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Unit Pengelola
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Lapangan Volly	1	72	√		√		
2	Lapangan Futsal	1	94	√		√		
3	Lapangan Basket	3	-	√		√		
4	Lapangan Takrau	1	-	√		√		
5	Panjat Tebing	2	-	√		√		
6	Auditorium	1	-	√		√		
7	Lapangan Bulu Tangkis	1	-	√		√		
8	Lapangan Tenis Meja	1	-	√		√		
9	Lapangan Sepak Bola	1	-	√		√		
10		1	-	√		√		
11	Rumah Sakit Pendidikan (RSP)	1	-	√		√		
12	Bank BNI	1	-	√		√		
13	Koperasi Mahasiswa	1	-	√		√		
14	Pusat Kegiatan Mahasiswa (PKM)	1	-	√		√		
15	Asrama Mahasiswa Bidik Misi	1	-	√		√		
16	Sekretariat Bersama (BEM, HIMA, UKM)	1	-	√		√		
17	Mesjid/Mushollah	1	80	√		√		
18	WC	46	36	√		√		

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.

6.4 Sarana Pelaksanaan Kegiatan Akademik

- 6.4.1 Pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk CD-ROM dan media lainnya)
Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS seperti pada tabel 1 berikut:

Tabel 1. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS

Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah Copy
(1)	(2)	(3)
Buku teks		
Jurnal nasional yang terakreditasi		
Jurnal internasional		
Prosiding		
Skripsi/Tesis		
Disertasi		
TOTAL		

Jurnal/prosiding seminar yang tersedia/yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir seperti pada tabel 2 berikut:

Tabel 2. Jurnal yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir

Jenis	Nama Jurnal	Rincian Tahun dan Nomor	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
Jurnal Terakreditasi DIKTI *	1.		
	2.		
	Dst.		
Jurnal Internasional *	1.		
	2.		
	Dst.		

Catatan * = termasuk *e-journal*.

6.4.2 Sumber-sumber pustaka di lembaga lain (lembaga perpustakaan/ sumber dari internet beserta alamat *website*) yang biasa diakses/dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa program studi ini.

1. Perpustakaan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah 2. Perpustakaan LPMP 3. Perpustakaan Universitas Tadulako 4. Perpustakaan FKIK 5. www.kesmas.co.id
--

6.4.3 Peralatan utama yang digunakan di laboratorium (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, *green house*, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya) yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di jurusan/fakultas dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Laboratorium Kesmas	Coloni counter	2 set	√		√		2 jam
		Chromatography	1 set	√		√		2 jam
		Centrifuge	1 set	√		√		2 jam
		Spektrophotometer	1 set	√		√		2 jam
		BOD Incubator	1 set	√		√		2 jam
		Microscope camera optilab microcam 180 M	3 set	√		√		2 jam
		PH METER BENCH TOP	3 set	√		√		2 jam
		XL Perinter	1 set	√		√		2 jam
		Water Quality Checher	2 unit	√		√		2 jam
		Baby Infant Scale DIGITAL	1 set	√		√		2 jam
		Low volume air sampler	2 set	√		√		2 jam
		Band Analiser	3 Set	√		√		2 jam
		Mist Blower	2 Set	√		√		2 jam
		Gas Monitor	2 Set	√		√		2 jam
		Light Meter	1 Set	√		√		2 jam
		Autoclaves	1 Set	√		√		2 jam
		Hot air oven	2 Set	√		√		2 jam
		Desikator	1 Set	√		√		2 jam
		Lux meter	1 unit	√		√		2 jam
		HB Analyzer	1 Set	√		√		2 jam
		Portable Emission Analyzer	1 Set	√		√		2 jam
		Turbidimeter	1 Set	√		√		2 jam
		Perangkat Komputer Person	40 Set	√		√		2 jam
		Salt meter	1 buah	√		√		2 jam
		Particulate Environmental Air Monitor	2 buah	√		√		2 jam
		Alat foging	2 buah	√		√		2 jam
		Spektrofotometer portable	1 Set	√		√		2 jam
		WATER ANALYSIS / Alat Pengukur Kualitas Air	1 Set	√		√		2 jam

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.

6.5 Sistem Informasi

6.5.1 Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh program studi untuk proses pembelajaran (*hardware, software, e-learning, perpustakaan, dll.*).

Dosen dan mahasiswa pada program studi Kesehatan Masyarakat dapat mengakses informasi tentang perkembangan universitas secara umum lewat website www.untad.ac.id. Dan perkembangan fakultas dan jurusan melalui website www.evaluasi.or.id. Sedangkan untuk akses penelusuran pustaka dapat dilakukan melalui hotspot yang disediakan universitas yang ditempatkan di lingkungan Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Tadulako.

6.5.2 Beri tanda √ pada kolom yang sesuai dengan aksesibilitas tiap jenis data, dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Data	Sistem Pengelolaan Data			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Jaringan Luas (WAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mahasiswa		√		
2	Kartu Rencana Studi (KRS)		√		
3	Jadwal mata kuliah		√		
4	Nilai mata kuliah		√		
5	Transkrip akademik		√		
6	Lulusan		√		
7	Dosen		√		
8	Pegawai		√		
9	Keuangan		√		
10	Inventaris	√			
11	Perpustakaan	√			

STANDAR 7. PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA

7.1 Penelitian Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan PS

7.1.1 Jumlah judul penelitian* yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir seperti tabel berikut:

Sumber Pembiayaan	2011	2012	2013
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembiayaan sendiri oleh peneliti	1	-	-
PT yang bersangkutan	-	-	-
Depdiknas	-	-	-
Institusi dalam negeri di luar Depdiknas	-	-	-
Institusi luar negeri	-	-	-

Catatan: (*) sediakan data pendukung pada saat visitasi

7.1.2 Adakah mahasiswa tugas akhir yang dilibatkan dalam penelitian dosen dalam tiga tahun terakhir?

☒

Ya

☐

Tidak

7.1.3. Judul artikel ilmiah/karya ilmiah/karya seni/buku yang dihasilkan selama tiga tahun terakhir oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasional	Internasional
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Analisis Pengelolaan Program Gizi Masyarakat Di Kabupaten Parigi Moutong	Herman	Jurnal Preventif	2011	√		
2	Buku Ajar Pemasaran Sosial	Herman	FMIPA	2011	√		
3	Studi Pelaksanaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja PT. Sermani Steel Makassar	Lusia Salmawati	Jurnal Preventif	2011	√		
4	Buku Ajar Praktek Belajar Lapangan I, II, dan III	Lusia Salmawati	FMIPA	2011	√		
5	Studi Hasil Pemeriksaan Malaria dengan Menggunakan Teknik Mikroskopis dan RDT (Rapid Diagnostic Test)	M. Jusman Rau	Jurnal Preventif	2011	√		
6	Buku Ajar Dasar-Dasar Epidemiologi	M. Jusman Rau	FMIPA	2011	√		
7	Faktor-Faktor yang Berhubungan dengan Keteraturan Berobat Penderita TB Paru di RSUD Undata Palu Tahun 2011	M. Jusman Rau	Jurnal Preventif	2011	√		
8	Faktor Risiko Stroke di RSUD Anutapura Palu tahun 2010	Adhar Arifuddin	Jurnal Preventif	2011	√		
9	Buku Ajar Dasar-Dasar Epidemiologi	Adhar Arifuddin	FMIPA	2011	√		
10	Faktor Risiko Kejadian Persalinan Prematur di RSUD Anutapura Palu	Adhar Arifuddin	Jurnal Preventif	2011	√		
11	Buku Ajar Praktek Belajar Lapangan I, II, dan III	Adhar Arifuddin	FMIPA	2011	√		
12	Studi Perilaku Pasien Jamkesda Terhadap Program Pelayanan Kesehatan Gratis di Wilayah Kerja Puskesmas Batusuya Kabupaten Donggala Tahun 2011	Arwan	Jurnal Preventif	2011	√		
13	Analisis Penerapan Sistem Remunerasi Pada Unit Rawat Jalan, Rawat Inap dan Kamar Operasi di RSUD Pangkajene	Arwan	Jurnal Preventif	2011	√		
14	Buku Ajar Pemasaran Sosial	Arwan	FMIPA	2011	√		
15	Hubungan Status Gizi dengan Prestasi Belajar Siswa SDN 3 Ogomoli Kecamatan Galang Kabupaten Toli-Toli	Abd. Hakim Laenggeng	Jurnal Preventif	2012	√		
16	Faktor yang Berhubungan dengan Kejadian TB Paru di Bagian Poliklinik Penyakit Dalam RSUD Undata Palu	M. Jusman Rau	Jurnal Preventif	2012	√		
17	Buku Ajar Pengorganisasian dan Pengembangan Masyarakat	M. Jusman Rau	FKIK	2012	√		
18	Buku Ajar Pengantar Epidemiologi	M. Jusman Rau	FKIK	2012	√		

19	Faktor Risiko Kejadian Stroke di RSUD Undata Palu Tahun 2011	M. Jusman Rau	Jurnal Preventif	2012	√		
20	Buku Ajar Pedoman Magang	Adhar Arifuddin	FKIK	2012	√		
21	Buku Ajar Biostatistik Deskriptif	Adhar Arifuddin	FKIK	2012	√		
22	Hubungan Obesitas dan Kolesterol Dengan Kejadian Diabetes Mellitus di Bagian Rawat Inap RSUD Anutapura Palu Tahun 2011	Adhar Arifuddin	Jurnal Preventif	2012	√		
23	Buku Ajar Pengorganisasian dan Pengembangan Masyarakat	Arwan	FKIK	2012	√		
24	Motivasi Merokok Siswa SMA Negeri 4 Palu	Arwan	Jurnal Preventif	2012	√		
25	Analisis Perbedaan Perilaku Masyarakat Tentang Pencegahan Demam Berdarah <i>Dengue</i> (DBD) Melalui Metode <i>Leaflet</i> di Perumahan BTN Palupi Permai Kelurahan Palupi Palu Tahun 2012	Arwan	Jurnal Preventif	2012	√		
26	Buku Ajar Pendidikan dan Latihan	Arwan	FKIK	2012	√		
27	Buku Ajar Gizi Klinik	Nikmah Utami Dewi	FKIK	2012	√		
28	Buku Ajar Gizi Klinik	Hasanah	FKIK	2012	√		
29	Peningkatan Peran Penderita Dalam Upaya Penemuan Suspek TB di Kota Palu	Herawanto	Jurnal JEN	2012	√		
30	Nilai-Nilai Budaya Lokal dan Kekerasan terhadap Perempuan Masa Hamil di Kabupaten Donggala, Sulawesi Tengah	Rosmala Nur	Jurnal Humaniora	2012		√	
31	Buku Ajar Surveilans Epidemiologi	M. Jusman Rau	FKIK	2013	√		
32	Faktor Risiko Kejadian Despepsia di Rumah Sakit Umum Daerah Undata Palu	M. Jusman Rau	Jurnal Preventif	2013	√		
33	Buku Ajar Biostatistik Inferensial	Adhar Arifuddin	FKIK	2013	√		
34	Faktor Risiko Penyakit Jantung Koroner di Rumah Sakit Umum Anutapura Palu Tahun 2012	Adhar Arifuddin	Jurnal Preventif	2013	√		
35	Buku Ajar Dasar Pendidikan Kesehatan dan Perilaku	Arwan	FKIK	2013	√		
36	Studi Pelaksanaan Jaminan Kesehatan Masyarakat (Jamkesmas) di Wilayah Kerja Psukesmas Sangurara Palu Barat	Arwan	Jurnal Preventif	2013	√		
37	Buku Ajar Organisasi Manajemen dan Perencanaan Evaluasi Kesehatan	Muh. Ryman Napirah	FKIK	2013	√		

38	Hubungan Kecerdasan Emosional Kepala Ruangan dengan Motivasi Kerja Perawat di Instansi Rawat Inap RSUD Provinsi Sulawesi Tenggara Tahun 2012	Muh. Ryman Napirah	Jurnal Preventif	2013	√		
39	Buku Ajar Organisasi Manajemen dan Perencanaan Evaluasi Kesehatan	Sudirman	FKIK	2013	√		
40	Buku Ajar Dasar Pendidikan Kesehatan dan Perilaku	Hasanah	FKIK	2013	√		
41	Buku Ajar Surveilans Epidemiologi	Herawanto	FKIK	2013	√		
42	Revitalisasi Budaya Lokal Untuk Perlindungan Remaja Putri di Kabupaten Sigi Biromaru	Rosmala Nur	Jurnal Sains dan Teknologi	2013	√		
43	Profil Gender Development Indeks dan Gender Empowerment Measure Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2013	Rosmala Nur	Bappeda Sulteng	2013	√		
44	Indeks Pembangunan Gender dan Indeks Pemberdayaan Gender di Kota Palu Tahun 2013	Rosmala Nur	BPPKB Kota Palu	2013	√		
45	Pengembangan Potensi Budaya Lokal Berbasis Gender sebagai Model Alternatif Perlindungan Remaja Putri di Kabupaten Sigi Biromaru	Rosmala Nur	Poster	2013		√	
46	Buku Ajar Biostatistik Inferensial	Sitti Fajrah	FKIK	2013	√		
4		Alexius Taunamang					
4	Buku Ajar Biostatistik Deskriptif	Jamaluddin Sakung					
		I Made Tangkas					
		Nurdin					
		Miswan					
		Ahmad Herman					
		Musjaya M. Guli					
		Usman Y. Tantu					

7.1.4 Karya dosen dan atau mahasiswa Program Studi yang telah memperoleh/sedang memproses perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) selama tiga tahun terakhir.

No.	Karya*
1	-

* Lampirkan surat paten HaKI atau keterangan sejenis.

7.2 Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

7.2.1 Jumlah kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (*) yang sesuai dengan bidang keilmuan PS selama tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS seperti pada tabel berikut:

Sumber Dana Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	2011	2012	2013
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembiayaan sendiri oleh dosen	18	28	25
PT yang bersangkutan	4	-	10
Depdiknas	-	-	-
Institusi dalam negeri di luar Depdiknas	-	1	1
Institusi luar negeri	-	-	-

Catatan: (*) Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat adalah penerapan bidang ilmu untuk menyelesaikan masalah di masyarakat (termasuk masyarakat industri, pemerintah, dsb.)

7.2.2 Adakah mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir?



Ya



Tidak

Jika Ya, jelaskan tingkat partisipasi dan bentuk keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.

Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui kegiatan PPL Terpadu. Kegiatan ini mengintegrasikan PPL dengan kegiatan kemasyarakatan. Kegiatan PPL Terpadu dilaksanakan setiap tahun sejak 2007. Kegiatan lainnya, adalah bimbingan praktikum pada siswa SMP Negeri Biromaru,

7.3 Kegiatan Kerjasama dengan Instansi Lain

7.3.1 Instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama* yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Dinas Kesehatan Kab. Donggala	PBL	2009	2013	Kemudahan dalam pelaksanaan PBL
2	BAPPEDA Sulteng	Penelitian	2012	2014	Mendapatkan Fasilitas dan kerjasama dalam penelitian
3	Koalisi Kependudukan dan Pembangunan Kota Palu	Penelitian	2013	2013	
4	Badan Pemberdayaan Perempuan dan KB Kota Palu	Penelitian	2013	2013	
5	Lab. Terpadu	Praktikum Kesmas	2010	Sekarang	Mahasiswa memperoleh

	Kesmas UNHAS				pengalaman melakukan praktikum kesmas
6	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Palu	Magang	2012	Sekarang	Mahasiswa memperoleh pengalaman magang di KKP
7	Dinas Kesehatan Provinsi Sulawesi Tengah	Magang	2012	Sekarang	Mahasiswa memperoleh pengalaman magang di Dinkes Provinsi Sulteng
		Pelayanan Kesehatan, Tri Dharma Perguruan Tinggi, dan Pengembangan.	2012	2017	Dosen FKIK turut ambil bagian dalam dalam pengabdian masyarakat.
8	Dinas Kesehatan Kota Palu	Magang	2012	Sekarang	Mahasiswa memperoleh pengalaman magang di Dinkes Kota Palu
9	BKKBN Provinsi Sulawesi Tengah	Magang	2012	Sekarang	Mahasiswa memperoleh pengalaman magang di BKKBN Provinsi Sulteng
10	Laboratorium Kesehatan Provinsi Sulawesi Tengah	Magang	2012	Sekarang	Mahasiswa memperoleh pengalaman magang di Labkes Prov. Sulteng
		Pendidikan, Pelatihan, Penelitian Pelayanan Publik, Konsultasi, dll	2008	2013	
11	RSU ANUTAPURA	Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Pelayanan Publik, Konsultasi, DLL	2007	2012	Dosen FKIK turut serta dalam pendidikan, pelatihan, penelitian, pelayanan publik, konsultasi, dll
12	Bali dan bangkes RI	Penelitian dan Pengembangan Kesehatan, Pendidikan, Pelatihan dan Pengabdian.	2011	2016	
13	RSUD ANUNTALOKO PARIMO	Pelayanan Kesehatan, Pengabdian kepada masyarakat, Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan.	2012	2017	
14	RS BUDI AGUNG PALU	Pelayanan Kesehatan, Pengabdian kepada masyarakat, Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan.	2012	2016	
15	RSB TINATAPURA PALU	Pelayanan Kesehatan, Pengabdian kepada masyarakat, Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan.	2012	2016	
17	UNIVERSITAS HASANUDDIN	Pengembangan Kegiatan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di Bidang Farmasi – Kesehatan	2009	2013	Mendapatkan bantuan tenaga pengajar dan pengadaan tenaga pengajar untuk memperoleh lulusan yang berkualitas
18	DIREKTUR JENDERAL DIKTI DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL	Program Beasiswa Bidik Misi	2009	2014	Mahasiswa kurang mampu namun memiliki prestasi yang baik mendapatkan beasiswa
19	UNIVERSITAS	Pengembangan Tri	2010	2013	Terlaksananya kegiatan

	MUSLIM INDONESIA MAKASSAR	Dharma Perguruan Tinggi			pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
20	KOMISI PENANGGULANGAN AIDS (KPA) PROP. SULTENG	Pengendalian Epidemi HIV dan AIDS	2011	2016	Meningkatnya peran mahasiswa di lingkungan kampus dalam kegiatan pengendalian HIV dan AIDS
21	BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN BENCANA	Bidang Penanggulangan Bencana	2012	2017	Pihak Universitas mendapatkan informasi ilmu pengetahuan mengenai penanggulangan bencana
22	PEMERINTAH KOTA PALU	Kerjasama dalam Bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Pelatihan dan Pengembangan Kewirausahaan serta Pemberdayaan Potensi di Kota Palu	2012	2017	
23	PEMERINTAH PROP. SULTENG	Penelitian dan Pengembangan Potensi Sumber Daya Prop. Sulteng	2013	2018	Berkembangnya potensi sumber daya propinsi sulawesi tengah

7.3.2 Tuliskan instansi luar negeri yang menjalin kerjasama* yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang telah diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
dst.					

Catatan : (*) dokumen pendukung disediakan pada saat visitasi

FOTOKOPI SK PENDIRIAN PS

FOTOKOPI SK IZIN OPERASIONAL PS

**FOTOKOPI IJAZAH DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DOSEN TETAP
YANG BIDANG KEAHLIANNYA SESUAI DENGAN PS**

**FOTOKOPI IJAZAH DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DOSEN TETAP
YANG BIDANG KEAHLIANNYA DI LUAR BIDANG PS**

**FOTOKOPI IJAZAH DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DOSEN
TIDAK TETAP**

**CONTOH SOAL UJIAN DALAM SATU TAHUN TERAKHIR UNTUK
LIMA MATA KULIAH KEAHLIAN BERIKUT SILABUSNYA**

1. Pengantar Kesehatan Lingkungan
2. Organisasi dan Manajemen I
3. Pengantar Epidemiologi
4. Dasar dasar Kesehatan Kerja
5. Biostatistik Inferensial

