



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SISTIM PENERIMAAN MAHASISWA ASING

UNIVERSITAS TADULAKO (SOP-PPM-UTD-00-003)

Revisi ke	: -
Tanggal	: 15 APRIL 2012
Dibuat oleh	: Pusat Penjaminan Mutu UNTAD
Dikaji ulang oleh	: Pembantu Rektor I
Disetujui oleh	: Rektor

PPM - UNTAD		SOP Penerimaan Mahasiswa Asing	Disetujui Oleh
Revisi ke :	Tanggal	SOP-PPM-UTD-00-003	Rektor
0	15 April 2012		

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA ASING	Dokumen : SOP-PPM-UTD-00-003 Revisi : 00 Hal : 2 dari 4 Tanggal : 15 April 2012 PPM : UNTAD
--	---	--

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MAHASISWA ASING

1. TUJUAN
Sebagai pedoman mahasiswa baru digunakan untuk menentukan sistem penerimaan mahasiswa asing sesuai dengan ketentuan yang dibuat di Universitas Tadulako Palu
2. RUANG LINGKUP
2.2. Meliputi kegiatan pemilihan masuk ke universitas Tadulako sesuai dengan jalur yang telah ditentukan, berdasarkan surat keputusan dari Rektor. 2.3. Pengisian formulir pendaftaran sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
3. REFERENSI
3.2. Buku Manual Mutu Universitas tadulako 3.3. Buku Standar Prosedur Universitas tadulako 3.4. Buku Panduan Akademik Universitas Tadulako 3.5. Kalender Akademik Universitas tadulako
4. DEFINISI
4.1 Calon mahasiswa asing adalah mahasiswa asing yang telah mendapatkan persetujuan pemerintah dalam hal ini Kementerian Pendidikan Nasional. 4.2 Adminstrasi Akademik (BAAK) adalah tenaga kependidikan yang bertugas untuk mengelola dan memproses semua data akademik mahasiswa tingkat universitas. 4.3 Bagian Komputerisasi adalah tenaga kependidikan yang bertugas untuk mendokumentasikan data akademik mahasiswa tingkat Fakultas Teknik Universitas Tadulako Palu. 4.4 Biro Administrasi Keuangan (BAK) adalah tenaga kependidikan yang menangani maslah pembayaran uang kuliah (SPP) sebagai kelengkapan administrasi kegiatan proses belajar mengajar.
5 KETENTUAN UMUM
5.1. Setiap calon mahasiswa yang mendaftar wajib mengisi formulir pendaftaran 5.2. Setiap calon mahasiswa yang telah mengisi formulir pendaftaran wajib melengkapi persyaratan yang telah ditentukan. 5.3. Calon mahasiswa harus hadir pada saat ujian tulis dan/atau ketrampilan, apabila tidak hadir dinyatakan gugur. 5.4. Calon mahasiswa dilarang melakukan proses terkait dengan hasil penerimaan mahasiswa baru.



**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PENERIMAAN
MAHASISWA ASING**

Dokumen : SOP-PPM-UTD-00-003
Revisi : 00
Hal : 3 dari 4
Tanggal : 15 April 2012
PPM : UNTAD

6. URAIAN PROSEDUR

- 6.1 Calon mahasiswa mengambil formulir sesuai dengan seleksi yang diambil di bagian pendaftaran mahasiswa baru.
- 6.2 Calon mahasiswa mengisi formulir pendaftaran dan mengembalikan selambat-lambatnya sesuai dengan waktu yang telah ditentukan .
- 6.3 Calon mahasiswa melengkapi persyaratan yang ditentukan.
- 6.5 Calon mahasiswa yang telah diterima dan dinyatakan lulus ujian masuk, dapat melakukan registrasi ulang sebagai mahasiswa baru.

Catatan

- a. Mendaftar pada pukul 09.00 s/d 12.00 WIB kecuali hari Jum'at pukul 09.00 s/d 11.30 WIB

7. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- 7.1. Sk Rektor
- 7.2. Instruksi kerja pengisian formulir pendaftaran
- 7.3. Instruksi kerja pembayaran
- 7.4. Instruksi kerja operasi komputer BAK



**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PENERIMAAN
MAHASISWA ASING**

Dokumen : SOP-PPM-UTD-00-003
Revisi : 00
Hal : 4 dari 4
Tanggal : 15 April 2012
PPM : UNTAD

BAGAN ALIR PENERIMAAN MAHASISWA ASING

