



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYEMPURNAAN KURIKULUM

UNIVERSITAS TADULAKO (SOP-PPM-UTD-00-0019)

Revisi ke	: -
Tanggal	: 15 APRIL 2012
Dibuat oleh	: Pusat Penjaminan Mutu UNTAD
Dikaji ulang oleh	: Pembantu Rektor I
Disetujui oleh	: Rektor

PPM - UNTAD		SOP Penyempurnaan Kurikulum	Disetujui Oleh
Revisi ke :	Tanggal	SOP-PPM-UTD-00-0019	
0	15 April 2012		Rektor



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYEMPURNAAN SI KURIKULUM**

Dokumen : SOP-PPM-UTD-00-0019
Revisi : 00
Hal : 2 dari 4
Tanggal : 15 April 2012
PPM : UNTAD

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYEMPURNAAN KURIKULUM**

1. TUJUAN

Sebagai pedoman pelaksanaan proses kegiatan pelaksanaan evaluasi kurikulum di masing-masing jurusan/ prodi di Universitas Tadulako, sehingga dapat berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam proses pengajuan evaluasi kurikulum setelah dalam kurun waktu tertentu.

3. REFERENSI

- 3.1 Buku Manual Mutu Universitas Tadulako
- 3.2. Buku Standar Prosedur Universitas Tadulako
- 3.3. Buku Panduan Akademik Universitas Tadulako
- 3.4. Kalender Akademik Universitas Tadulako

4. DEFINISI

- 4.1. Kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di perguruan tinggi.
- 4.2. Revisi kurikulum adalah perubahan terhadap kurikulum, baik perubahan berskala besar (evaluasi kurikulum) ataupun penyempurnaan kurikulum.
- 4.3. Evaluasi kurikulum adalah perubahan yang mendasar dan dapat dilakukan lima tahun sekali, misalnya perubahan mata kuliah wajib, nama mata kuliah, kode mata kuliah, jumlah sks.
- 4.2. Penyempurnaan kurikulum adalah perubahan yang tidak mendasar, misalnya adanya mata kuliah pilihan baru yang ditawarkan suatu jurusan/program studi serta perubahan substansi materi pengajaran, teknik pengajaran dan atau cara penilaian.

5. KETENTUAN UMUM

Jurusan/ program studi melakukan revisi kurikulum berdasarkan hasil evaluasi kurikulum pada rapat jurusan dan peninjauan kurikulum berdasarkan hasil lokakarya jurusan dan fakultas yang melibatkan *stakeholder*.

6 URAIAN PROSEDUR



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYEMPURNAAN SI KURIKULUM**

Dokumen : SOP-PPM-UTD-00-0019
Revisi : 00
Hal : 3 dari 4
Tanggal : 15 April 2012
PPM : UNTAD

6.1 Penyempurnaan Kurikulum

- 6.1.1 Dosen pengampu mata kuliah mengusulkan penyempurnaan kurikulum ke KDK untuk didiskusikan
- 6.1.2 KDK mengajukan usul penyempurnaan kurikulum pada rapat jurusan
- 6.1.3 Ketua Jurusan menetapkan penyempurnaan berdasarkan hasil rapat jurusan dan mengajukannya ke fakultas.
- 6.1.4 Fakultas mengesahkan penyempurnaan kurikulum berdasarkan pertimbangan senat fakultas







7 DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- 7.1 Menerbitkan SK Tim penyusun kurikulum di Jurusan
- 7.2 Menerbitkan revisi kurikulum yang disahkan oleh Dekan



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYEMPURNAAN SI KURIKULUM**

Dokumen : SOP-PPM-UTD-00-0019
 Revisi : 00
 Hal : 4 dari 4
 Tanggal : 15 April 2012
 PPM : UNTAD

NO	KEGIATAN	UNIT				WAKTU	DOKUMEN
		DOSEN	KDK/KONSENTRASIMINA	JURUSAN	FAKULTAS		
1	Pengusulan penyempurnaan kurikulum					Akhir semester	Hasil Evaluasi perkuliahan
2	kdk/Konsentrasi Minat mengajukan usul penyempurnaan kurikulum ke Jurusan					1 Minggu	Usulan penyempurnaan Kurikulum
3	Pembahasan					2 Bulan	Usulan penyempurnaan Kurikulum
4	Penetapan					1 Minggu	Kurikulum yang disempurnakan
5	Pengesahan hasil					1 Minggu	Kurikulum yang disempurnakan