



## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR EVALUASI KURIKULUM**

### **UNIVERSITAS TADULAKO (SOP-PPM-UTD-00-0018)**

Revisi ke	: -
Tanggal	: 15 APRIL 2012
Dibuat oleh	: Pusat Penjaminan Mutu UNTAD
Dikaji ulang oleh	: Pembantu Rektor I
Disetujui oleh	: Rektor

PPM - UNTAD		SOP Evaluasi Kurikulum	Disetujui Oleh
Revisi ke :	Tanggal	SOP-PPM-UTD-00-0018	Rektor
0	15 April 2012		



## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR EVALUASI KURIKULUM

Dokumen : SOP-PPM-UTD-00-0018  
Revisi : 00  
Hal : 2 dari 4  
Tanggal : 15 April 2012  
PPM : UNTAD

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR EVALUASI KURIKULUM

### 1. TUJUAN

Sebagai pedoman pelaksanaan proses kegiatan pelaksanaan evaluasi kurikulum di masing-masing jurusan/ prodi di Universitas Tadulako, sehingga dapat berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan

### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam proses pengajuan evaluasi kurikulum setelah dalam kurun waktu tertentu.

### 3. REFERENSI

- 3.1 Buku Manual Mutu Universitas Tadulako
- 3.2. Buku Standar Prosedur Universitas Tadulako
- 3.3. Buku Panduan Akademik Universitas Tadulako
- 3.4. Kalender Akademik Universitas Tadulako

### 4. DEFINISI

- 4.1. Kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilainnya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di perguruan tinggi.
- 4.2. Revisi kurikulum adalah perubahan terhadap kurikulum, baik perubahan berskala besar (evaluasi kurikulum) ataupun penyempurnaan kurikulum.
- 4.3. Evaluasi kurikulum adalah perubahan yang mendasar dan dapat dilakukan lima tahun sekali, misalnya perubahan mata kuliah wajib, nama mata kuliah, kode mata kuliah, jumlah sks.
- 4.2. Penyempurnaan kurikulum adalah perubahan yang tidak mendasar, misalnya adanya mata kuliah pilihan baru yang ditawarkan suatu jurusan/program studi serta perubahan substansi materi pengajaran, teknik pengajaran dan atau cara penilaian.

### 5. KETENTUAN UMUM

Jurusan/ program studi melakukan revisi kurikulum berdasarkan hasil evaluasi kurikulum pada rapat jurusan dan peninjauan kurikulum berdasarkan hasil lokakarya jurusan dan fakultas yang melibatkan *stakeholder*.



## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR EVALUASI KURIKULUM

Dokumen : SOP-PPM-UTD-00-0018  
Revisi : 00  
Hal : 3 dari 4  
Tanggal : 15 April 2012  
PPM : UNTAD

### 6 URAIAN PROSEDUR

#### 6.1 Evaluasi Kurikulum

- 6.1.1 Jurusan meminta kepada KDK untuk meninjau kurikulum yang berlaku dengan mempertimbangkan kebutuhan stakeholder.
- 6.1.2 KDK mengevaluasi dan mengusulkan perubahan kurikulum ke Jurusan dengan mempertimbangkan kebutuhan stakeholder.
- 6.1.3 Jurusan membentuk tim untuk menyusun draf evaluasi kurikulum
- 6.1.4 Jurusan menyelenggarakan lokakarya peninjauan kurikulum dengan mengundang nara sumber dan stakeholder.
- 6.1.5 Jurusan merumuskan hasil lokakarya dan mengajukannya ke fakultas.
- 6.1.6 Fakultas mengesahkan penyempurnaan kurikulum berdasarkan pertimbangan senat fakultas

### 7 DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- 7.1 Menerbitkan SK Tim penyusun kurikulum di Jurusan
- 7.2 Menerbitkan revisi kurikulum yang disahkan oleh Dekan



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
EVALUASI KURIKULUM**

Dokumen : SOP-PPM-UTD-00-0018

Revisi : 00

Hal : 4 dari 4

Tanggal : 15 April 2012

PPM : UNTAD