



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
YUDISIUM MAHASISWA**

**UNIVERSITAS TADULAKO PALU
SOP-FT-UTD-00-0017**

Revisi ke	: -
Tanggal	: 15 APRIL 2012
Dibuat oleh	: Pusat Penjaminan Mutu UNTAD
Dikaji ulang oleh	: Pembantu Rektor I
Disetujui oleh	: Rektor

PPM - UNTAD		SOP Yudisium Mahasiswa	Disetujui Oleh
Revisi ke :	Tanggal	SOP-PPM-UTD-00-0017	Rektor
0	15 April 2012		



**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR
YUDISIUM MAHASISWA**

Dokumen : SOP-PPM-UTD-00-
0017
Revisi : 00
Hal : 2 dari 4
Tanggal : 15 April 2012
PPM : UNTAD

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
YUDISIUM MAHASISWA**

1. TUJUAN

Sebagai pedoman pelaksanaan yudisium mahasiswa di Universitas Tadulako. Hal ini akan menjamin agar pelaksanaan yudisium dapat berjalan dengan lancar

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup proses pengajuan yudisium oleh mahasiswa sampai dengan pengumuman kelulusan mahasiswa

3 REFERENSI

- 3.1 Buku Manual Mutu Universitas Tadulako
- 3.2 Buku Standar Prosedur Universitas
- 3.3 Buku Panduan Akademik Universitas
- 3.4 Kalender Akademik

4. DEFINISI

- 4.1. Yudisium adalah rapat yang diselenggarakan oleh Fakultas yang dipimpin Dekan bagi mahasiswa yang telah menempuh ujian skripsi dan telah memenuhi persyaratan yang telah ditentukan untuk persiapan mengikuti Wisuda.
- 4.2. Mahasiswa adalah mahasiswa Fakultas/Jurusan/Program studi di lingkungan Universitas Tadulako Palu yang masih aktif dan masih tercatat sebagai mahasiswa Universitas Tadulako dengan memenuhi persyaratan administratif yang berlaku baik di Universitas Tadulako maupun di tiap Fakultas.

5. KETENTUAN UMUM

- 5.1 Mahasiswa yang akan melaksanakan Yudisium harus memenuhi beberapa persyaratan, yaitu:
 - a. Bebas Akademis (Skripsi telah diperbaiki dan disetujui/ditandatangani)
 - b. Bebas Administrasi
 - c. Mengisi Formulir untuk yudisium
- 5.2 Predikat Kelulusan
 - a. Dengan Pujian: IPK 3,51 – 4,00 ; masa studi $\leq n + 1$ (n = masa studi minimum)
 - b. Sangat memuaskan : IPK 2,76 – 3,50
 - c. Memuaskan : IPK 2,00 – 2,75



**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR
YUDISIUM MAHASISWA**

Dokumen : SOP-PPM-UTD-00-
0017
Revisi : 00
Hal : 3 dari 4
Tanggal : 15 April 2012
PPM : UNTAD

6. URAIAN PROSEDUR

- 6.1. PD I mengumumkan periode pelaksanaan yudisium
- 6.2. Masing-masing prodi mempersiapkan pelaksanaan pendaftaran yudisium
- 6.3. Mahasiswa mendaftar yudisium pada prodi dengan persyaratan (5.1)
- 6.4. SK bimbingan untuk dosen ditandatangani oleh Dekan
- 6.5. Prodi mengumumkan peserta yudisium
- 6.7. Mahasiswa mempersiapkan diri untuk mengikuti yudisium.
- 6.8. PD I mengundang Dosen masing-masing mahasiswa untuk mengikuti yudisium
- 6.9. Rapat yudisium dipimpin oleh Dekan
- 6.10. Mahasiswa bisa mendaftar wisuda

7. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- 7.1 SK Yudisium
- 7.2. Daftar Kelulusan Mahasiswa
- 7.3. Surat Keputusan Dekan dan Biodata Yudisium
- 7.4. Form Surat Keterangan Lulus Mahasiswa

