



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KULIAH KERJA PROFESI (KKP) ATAU KKN

UNIVERSITAS TADULAKO SOP-PPM-UTD-00-012

Revisi ke	: -
Tanggal	: 15 APRIL 2012
Dibuat oleh	: Pusat Penjaminan Mutu UNTAD
Dikaji ulang oleh	: Pembantu Rektor I
Disetujui oleh	: Rektor

PPM - UNTAD		SOP KKP/KKN	Disetujui Oleh
Revisi ke :	Tanggal	SOP-PPM-UTD-00-012	Rektor
0	15 April 2012		



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KKP /KKN**

Dokumen : SOP-PPM-UTD-00-012
Revisi : 00
Hal : 2 dari 4
Tanggal : 15 April 2012
PPM : UNTAD

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KULIAH KERJA NYATA (KKN) & KULIAH KERJA PROFESI (KKP)**

1. TUJUAN

Sebagai pedoman pelaksanaan proses kegiatan pelaksanaan KKP/KKN serta mekanisme pelaksanaan dilapangan dan proses pembimbingan bagi mahasiswa masing-masing jurusan yang ada di Universitas Tadulako Palu yang memprogramkan KKP/KKN

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Ruang lingkup meliputi kegiatan pelaksanaan KKP/KKN bagi mahasiswa di Universitas Tadulako Palu.
- 2.2. Prosedur dimulai dari kegiatan pembimbingan KKP oleh dosen pembimbing bagi mahasiswa di Universitas Tadulako palu.

3. REFERENSI

- 3.2. Buku Manual Mutu Universitas Tadulako
- 3.3. Buku Standar Prosedur Universitas Tadulako
- 3.4. Buku Panduan Akademik Universitas Tadulako
- 3.5. Kalender Akademik Universitas Tadulako

4. DEFINISI

4.1 KKP

KKP/KKN adalah pelaksanaan mata kuliah di lapangan guna mendapatkan gambaran yang lebih nyata tentang keadaan dilapangan melalui aspek penerapan teor-teori yang diajarkan pada kuliah. Seluruh kegiatan dilaporkan dalam bentuk kegiatan dalam buku laporan kegiatan selama dilokasi.

4.2 Mahasiswa

Mahasiswa adalah mahasiswa Fakultas/Jurusan/Program studi di lingkungan Universitas Tadulako Palu yang masih aktif dan masih tercatat sebagai mahasiswa Universitas Tadulako dengan memenuhi persyaratan administratif yang berlaku baik di Universitas Tadulako .

4.3 Dosen Pembimbing K K P/KKN

Dosen pembimbing kerja praktek adalah tenaga pendidik pada jurusan yang khusus diangkat oleh SK Dekan untuk memberikan bimbingan pada mahasiswa yang melaksanakan kegiatan kerja praktek. Dosen berkewajiban melaksanakan bimbingan secara intensif untuk membina peserta didik menjadi manusia yang



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KKP /KKN**

Dokumen : SOP-PPM-UTD-00-012
Revisi : 00
Hal : 3 dari 4
Tanggal : 15 April 2012
PPM : UNTAD

berkeahlian, terampil, cakap, berbudi luhur dan bertanggung jawab dalam mengembangkan dan mengamalkan ilmu pengetahuan untuk meningkatkan kemaslahatan umat manusia.

5. KETENTUAN UMUM

Mahasiswa yang akan melaksanakan KKP/KKN harus memenuhi beberapa persyaratan, yaitu:

- a. Memiliki 125 SKS
- b. Kegiatan diprogram dalam KRS semester yang bersangkutan
- c. Memiliki max 2 mata kuliah tatap muka (lama & baru).

6. URAIAN PROSEDUR

- 6.1 Mahasiswa mencari lokasi KKP/KKN yang telah ditetapkan
- 6.2 Mahasiswa mengajukan surat permohonan KKP ke jurusan
- 6.3 Ketua Jurusan menentukan dosen pembimbing
- 6.4 SK bimbingan untuk dosen ditanda tangani oleh Dekan
- 6.5 Pelaksanaan KKP beserta bimbingan selama 1 semester.
- 6.6 Persetujuan laporan oleh pembimbing dan diketua oleh Prodi.
- 6.7 Menyerahkan laporan kerja praktek ke Prodi dan mndapatkan sertifikat yang ditanda tangani oleh dosen pembimbing dan prodi.



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KKP /KKN

Dokumen : SOP-PPM-UTD-00-012
Revisi : 00
Hal : 4 dari 4
Tanggal : 15 April 2012
PPM : UNTAD

BAGAN ALIR KKP / KKN

