



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PRAKTIKUM UNIVERSITAS TADULAKO PALU (SOP-PPM-UTD-00-010)

Revisi ke	: -
Tanggal	: 15 APRIL 2012
Dibuat oleh	: Pusat Penjaminan Mutu UNTAD
Dikaji ulang oleh	: Pembantu Rektor I
Disetujui oleh	: Rektor

PPM - UNTAD		SOP PRATIKUM	Disetujui Oleh
Revisi ke	Tanggal	SOP-PPM-UTD-00-010	REKTOR
0	15 April 2012		



**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR
PRAKTIKUM**

Dokumen : SOP-PPM-UTD-00-010
Revisi : 00
Hal : 2 dari 5
Tanggal : 15 April 2012
PPM : Untad

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PRAKTIKUM**

1. TUJUAN

Sebagai pedoman pelaksanaan proses praktikum pada masing-masing Prodi/jurusan/bagian yang ada di lingkungan Universitas Tadulako

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku sejak mulai dibuatnya SK Rektor tentang pelaksanaan kegiatan Pratikum di lingkungan Universitas Tadulako Palu.

3. REFERENSI

- 3.1. Buku Manual Mutu Universitas
- 3.2. Buku Manual Mutu masing masing Fakultas
- 3.3. Buku Standar Mutu Akademik Fakultas
- 3.4. Buku Panduan Akademik
- 3.5. Kalender Akademik

4. DEFINISI

4.1. Praktikum adalah kegiatan tatap muka yang dilakukan antara dosen/asisten dan mahasiswa secara terjadwal di laboratorium atau tempat lain yang ditentukan, yang diselenggarakan dalam satu semester.

4.2. Mahasiswa

Mahasiswa adalah mahasiswa Fakultas/Jurusan/Program studi di lingkungan Universitas Tadulako Palu yang masih aktif dan masih tercatat sebagai mahasiswa Universitas Tadulako dengan memenuhi persyaratan administratif yang berlaku baik di Universitas Tadulako.

4.3. Dosen

Dosen adalah tenaga pendidik pada universitas yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar. Dosen berkewajiban melaksanakan pendidikan dan pengajaran untuk membina peserta didik menjadi manusia yang berkeahlian, terampil, cakap, berbudi luhur dan bertanggung jawab dalam mengembangkan dan mengamalkan ilmu pengetahuan untuk meningkatkan kemaslahatan umat manusia.

5. KETENTUAN UMUM

5.1. Proses Praktikum

- a. Kepala Laboratorium, Dosen, atau Asisten mengumumkan jadwal praktikum



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PRAKTIKUM

Dokumen : SOP-PPM-UTD-00-010
Revisi : 00
Hal : 3 dari 5
Tanggal : 15 April 2012
PPM : Untad

- b. Laboran/Teknisi menerima pendaftaran praktikum
- c. Laboran/Teknisi atas persetujuan Kepala Laboratorium menyeleksi peserta praktikum
- d. Kepala Laboratorium membuat daftar peserta praktikum
- e. Pelaksanaan Praktikum sesuai jadwal, melibatkan Kepala laboratorium, Dosen, Asisten, Laboran, Teknisi, dan Mahasiswa.
- f. Laporan Praktikum dimasukkan pada akhir periode Praktikum.
- g. Kepala laboratorium mengeluarkan Sertifikat/Nilai Praktikum

5.2 Nilai Akhir/Syarat Lulus Praktikum

Mahasiswa dapat dinyatakan lulus Praktikum dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Setiap Mahasiswa Wajib mengikuti semua materi Praktikum.
- b. Membuat Tugas Pendahuluan
- c. Mengikuti Responsi dan Asistensi serta membuat laporan sementara Praktikum
- d. Memasukkan Laporan Praktikum

5.3 Lain-lain

Setiap Laboratorium menyesuaikan berdasarkan SOP masing-masing Laboratorium.

6. URAIAN PROSEDUR

- 6.1. Dosen pengasuh Praktikum bersama Asisten, Laboran, Teknisi Mempersiapkan materi, alat dan bahan praktikum setiap percobaan/pertemuan.
- 6.2. Mahasiswa masuk laboratorium 15 menit sebelum praktikum dimulai.
- 6.3. Responsi/asistensi dilaksanakan oleh *Dosen/ Asisten* kepada praktikan.
- 6.4. Pelaksanaan Praktikum dilaksanakan sesuai Penuntun Praktikum.
- 6.5. Ujian Praktikum (Sesuai dengan Pedoman masing-masing Laboratorium)
- 6.6. Memasukkan Laporan Praktikum.
- 6.7. Mengeluarkan Nilai/Sertifikat Laboratorium

7. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- 7.1. Panduan/Penuntun Praktikum
- 7.2. Manual Alat Praktikum
- 7.3. Pedoman Kesehatan dan Keselamatan Kerja.
- 7.4. SK Dekan tentang Kepala Laboratorium, Asisten, Laboran, Teknisi.
- 7.5. Surat pemberitahuan tentang Praktikum
- 7.6. Jadwal Praktikum



**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR
PRAKTIKUM**

Dokumen : SOP-PPM-UTD-00-010
Revisi : 00
Hal : 4 dari 5
Tanggal : 15 April 2012
PPM : Untad

- 7.7. Silabus/RPP
- 7.8. Presentasi mahasiswa Praktikum
- 7.9. Presentasi dosen
- 7.10. Rekapitulasi Kehadiran mahasiswa, dosen
- 7.11. Kuesioner mahasiswa untuk evaluasi pelaksanaan Praktikum (dilakukan oleh Unit Penjaminan Mutu Fakultas).



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PRAKTIKUM

Dokumen : SOP-PPM-UTD-00-010
Revisi : 00
Hal : 5 dari 5
Tanggal : 15 April 2012
PPM : Untad

BAGAN ALUR PROSES PRAKTIKUM

